

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

### SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN POLRI (SIKAPP) SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM POLDA KALSEL



OLEH:

**RAHMAN SETIYO, S.Kom.**  
**NOSIS: 20250407030130**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
ANGKATAN XIV TAHUN 2025**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)**

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN KONSULTASI  
PENERIMAAN PERSONEL POLRI DI SUBBAGDIAPERS  
BAGDALPERS BIRO SDM POLDA KALSEL**

Peserta Pelatihan :

**RAHMAN SETIYO, S.Kom.**

**NOSIS: 20250407030130**

Telah disetujui pada tanggal: Agustus 2025  
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

*Coach,*



**Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I**  
**AKBP NRP 75080022**

*Mentor,*



**IRAWAN, S.H., M.M.**  
**KOMPOL NRP 73100016**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**PENJELASAN COACH**  
**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

**Nama Peserta** : RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
**Instansi** : BIRO SDM POLDA KALSEL  
**Jabatan** : Ps. Paur Subbagdiapers Bagdalpers  
**Tempat Aktualisasi** : Biro SDM Polda Kalsel

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

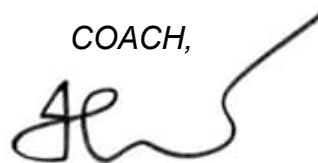
**Sangat Mampu** / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Laporan akhir sudah sesuai dengan penulisan sistematika penulisan yang berlaku
2. Seluruh rencana kegiatan/ *milestone* sudah terlaksana dan mewujudkan aksiperubahan
3. Dapat mengikuti seminar Laporan Hasil aksi perubahan

Bandung, Agustus 2025

COACH,



**Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I**  
**AKBP NRP.7508002**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**PENJELASAN COACH  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : **RAHMAN SETIYO, S.Kom.**  
 NOSIS : **20250407030130**  
 Instansi : **BAGDALPERS BIRO SDM POLDA KALSEL**  
 Coach : **Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I**

NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
1	2	3	4	5	6
1	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Bedah Buku Teori dan Implementasi Pemograman Web	Bedah Buku	Meningkatkan kemampuan dalam pembuatan Web, pemahaman bagi <i>action leader</i> dan tim efektif untuk mengelola aplikasi online dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimal kan capaian hasil aksi perubahan	Buku Teori Dan Implementasi Pemograman Web
2	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Bedah Buku Web Programming	Bedah Buku	Meningkatkan kemampuan dalam penggunaan Web, pemahaman bagi <i>action leader</i> dan tim efektif untuk mengelola aplikasi online dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimal kan capaian hasil aksi perubahan	Buku Web Programiming
3	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Bedah Buku Panduan Lengkap Desain Web Dari Photoshop Hingga HTML	Bedah Buku	Meningkatkan kemampuan dalam penggunaan Web, pemahaman bagi <i>action leader</i> dan tim efektif untuk mengelola aplikasi online dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimal kan capaian hasil aksi perubahan	Buku Panduan Lengkap Desain Web Dari Photoshop Hingga HTML

1	2	3	4	5	6
4	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Webinar/ seminar Strategi Transisi SPBE ke Penerapan Kebijakan Pemerintah Digital	Webinar / seminar online	Meningkatkan kemampuan dalam menerapkan dan melaksanakan kebijakan di era Digital	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Inixindo Jogja)
5	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Seminar / webinar "Leadership With Impact. Impactful Leadership Strategies In The Digital Age".	Webinar / seminar online	Menambah pengetahuan <i>Action Leader</i> dalam membangun kepemimpinan guna menghadapi era digitalisasi.	Diluar LMS Kepemimpinan (Dilaksanakan oleh Consultee & Company)
6	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Seminar / webinar Optimalisasi Pengembangan Aplikasi Dengan Dokumentasi dan Pemodelan Sistem Informasi Modern.	Webinar / seminar online	Menambah pengetahuan <i>Action Leader</i> dalam membangun aplikasi dengan dokumentasi dan pemodelan informasi modern.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Inixindo Jogja)
7	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Seminar / Webinar "Generative AI"	Webinar / seminar online	Menambah pengetahuan <i>Action Leader</i> dalam memahami logika dan perkembangan teknologi AI.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Saturnz Tech)
8	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan	Membaca Modul	Meningkatkan kemampuan <i>Action Leader</i> dengan mengintegrasikan keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan di rumah sakit adalah langkah strategis untuk memastikan bahwa layanan kesehatan tetap relevan dan berkualitas tinggi di era digital	LMS

1	2	3	4	5	6
9	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Struktural Kepemimpinan-Keterampilan Digital-Resiliensi diri	Membaca Modul	Meningkatkan kemampuan <i>Action Leader</i> dengan berfokus pada pengembangan resiliensi diri, membangun kemampuan diri untuk beradaptasi	LMS
10	<i>Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i>	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - GEDSI	Membaca Modul	Meningkatkan kemampuan <i>Action Leader</i> dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip GEDSI, bahwa sistem verifikasi yang dibuat setara untuk semua pihak dan transparan, dan bisa digunakan oleh semua pihak	LMS

Bandung, Agustus 2025

Coach



**Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I.**  
**AKBP NRP 75080022**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**PENJELASAN MENTOR**  
**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : **RAHMAN SETIYO, S.Kom.**  
Nosis : **20250407030130**  
Jabatan : Ps. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS  
Tempat Aktualisasi: BIRO SDM POLDA KALSEL

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- a. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik
- b. Mampu mengelola tim efektif
- c. Aksi perubahan yang telah dibuat bermanfaat dan dapat diimplementasikan

Bandung, Agustus 2025

*Mentor,*



**IRAWAN, S.H., M.M.**  
**KOMISARIS POLISI NRP 73100016**

## ABSTRAKSI

Biro Sumber Daya Manusia merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah Kapolda, berdasarkan Peraturan Polri Nomor 14 tahun 2018 tanggal 21 September 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah. Pada perpol 14 tahun 2018 tentang SOTK Polda struktur organisasi Biro SDM pada bagian pengendalian personel (Bagdalpers) yang bertujuan membina dan menyelenggarakan manajemen pengendalian personel. Dalam menjalankan tugas pokok Bagdalpers sebagai pelaksana Penerimaan Personel Polri baik jalur Akpol (Akademi Kepolisian), SIPSS (Sekolah Inspektur Polisi Sumber Sarjana), Bintara Polri dan Tamtama Polri terdapat unsur pembantu di dalam Bagian Pengendalian Personel (Bagdalpers) yaitu Sub Bagian Penyediaan Personel (Subbagdiapers). Berdasarkan tupoksi tersebut, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang ada yaitu salah satunya adalah belum adanya sistem pelayanan konsultasi bagi peserta maupun calon peserta penerimaan personel Polri yang akan mengikuti seleksi penerimaan calon anggota Polri di Wilayah Polda Kalsel, melihat besarnya animo dan minat masyarakat untuk menjadi anggota Polri di wilayah Polda Kalsel dan melihat pentingnya informasi yang peserta butuhkan dalam melaksanakan seleksi penerimaan calon anggota Polri serta jarak beberapa wilayah Kabupaten dan Kota yang cukup jauh dari Mapolda Kalsel sehingga hal tersebut sering menjadi kendala bagi para peserta dan calon peserta dalam mencari informasi yang dibutuhkan. Untuk mengatasi kondisi tersebut diatas, *action leader* membuat sebuah Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) sebagai suatu aksi perubahan berbasis internet yang bisa diakses menggunakan *personal computer* (PC) atau laptop untuk aplikasi web dan *handphone* sehingga bisa diakses kapanpun dan dimanapun berada.

**Kata Kunci:** Aksi Perubahan, "SIKAPP" Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur *Action leader* haturkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga *Action leader* dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dengan judul **“SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN POLRI (SIKAPP) DI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM POLDA KALSEL”** Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diselenggarakan Pusdikmin Lemdiklat Polri di Bandung.

Tujuan penyusunan Laporan Hasil Aksi perubahan ini sebagai rangkaian kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 dan untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel. Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan langkah awal untuk menyelesaikan Laporan Hasil Aksi perubahan.

*Action leader* menyadari bahwa penyusunan rencana aksi perubahan ini masih jauh dari sempurna, karena kesempurnaan hanya milik Tuhan Yang Maha Esa. Dalam proses penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, *action leader* tidak terlepas dari peran dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini *action leader* ingin mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Komisararis Besar Polisi Ruli Agus Pramono, S.I.K selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri;
2. Komisararis Besar Polisi Maulana Hamdan, S.I.K. selaku Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda Jawa Kalsel yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian rencana perubahan ini;
3. Ajun Komisararis Besar Polisi Arief Hidayat, S.H., S.I.K. selaku Kepala Bagian Pengendalian Personel Biro Sumber Daya Manusia Polda Kalsel yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian aksi perubahan ini;

4. Ajun Komisaris Besar Polisi Henny Purwanti, S.I.K., M.Si., selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Bandung;
5. Ajun Komisaris Besar Polisi Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I selaku **coach** selama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas berada di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini;
6. Komisaris Polisi Irawan, S.H., M.M., selaku **Mentor** selama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini;
7. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat dan Perwira Pengawas yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
8. Pembina Iwan Kurniawan Selaku **PATUN (Perwira Penuntun)** PKP Angkatan XIV Tahun 2025 yang selalu memberikan arahan, bimbingan serta motivasi selama pelaksanaan pelatihan;
9. Seluruh Widyaiswara/Gadik yang telah memberikan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
10. Istri dan anak-anak serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan do'a serta dorongan semangat kepada *action leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025;
11. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 dan Personil Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga dapat menyelesaikan rencana aksi perubahan ini;
12. Seluruh staf dan jajaran Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan kepada *action leader* memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025;
13. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)

ini selesai dengan tepat waktu.

Bandung, Agustus 2025

*Action leader*

**RAHMAN SETIYO, S.Kom.**

**NOSIS 20250407030130**

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN .....	<i>i</i>
PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA .....	<i>ii</i>
<b>PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN</b>	<i>iii</i>
<b>PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA ....</b>	<i>vi</i>
<b>ABSTRAKSI</b> .....	<i>vii</i>
KATA PENGANTAR .....	<i>viii</i>
DAFTAR ISI .....	<i>Xi</i>
DAFTAR GAMBAR .....	<i>xiii</i>
DAFTAR TABEL .....	<i>xiv</i>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Struktur Organisasi .....	2
3. Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Pengawas .....	2
4. Masalah Aktual.....	4
5. Rumusan Masalah .....	8
6. Tujuan .....	11
7. Nilai Tambah Bagi Organisasi .....	12
8. Kemanfaatan Rencana Aksi Perubahan.....	14
B. <i>INOVASI DAN OUTPUT</i> RENCANA AKSI .....	14
a. Inovasi.....	14
b. Output .....	15
c. Ruang Lingkup.....	15
<b>BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN</b> .....	16
A. PENTAHAPAN AKSI PERUBAHAN .....	16
1. <b>Roadmap</b> atau <b>Milestone</b> Aksi Perubahan.....	16
2. <b>Tahapan Rencana Aksi Perubahan</b> .....	20
B. <b>STAKEHOLDER</b> .....	23
1. Identifikasi Stakeholder .....	24
2. Kelompok Stakeholder .....	24
3. Identitas Stakeholder.....	24

4. Peta Jejaring.....	26
5. Kuadran Stakeholder.....	28
6. Strategi Komunikasi.....	30
<b>BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>32</b>
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	32
B. Stakeholder.....	36
C. Capaian Aksi Perubahan.....	43
a. Kesesuaian Aksi Perubahan .....	43
b. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan .....	47
D. Nilai Tambah Bagi Organisasi.....	67
E. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi .....	67
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>73</b>
A. Kesimpulan .....	73
B. Rekomendasi .....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>76</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>77</b>



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Struktur Organisasi Biro SDM .....	2
Gambar 2 Struktur Organisasi Subbagdiapers Bagdalpers Ro SDM .....	3
Gambar 3 Konsultasi Dengan Metode Konvensional .....	5
Gambar 4 Peta Jejaring / Net Map .....	27
Gambar 5 Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	29
<i>Gambar 6 Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan</i> .....	32

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1	Animo Pendaftar Tahun 2023, 2024 dan .....	4
Tabel 2	Data Personel Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel.....	6
Tabel 3	Kondisi Saat ini dan Kondisi Yang Diharapkan .....	8
Tabel 4	Scoring USG.....	9
Tabel 5	Matriks Analisis USG Analisa Prioritas Masalah.....	9
Tabel 6	Nilai Tambah Bagi Organisasi .....	13
Tabel 7	Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	20
Tabel 8	Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	25
Tabel 9	Pengelolaan Anggaran .....	35
Tabel 10	Strategi Mengatasi Masalah .....	36
Tabel 11	Identitas stakeholder setelah aksi perubahan .....	40
Tabel 12	kesesuaian milestone perencanaan dengan implementasi .....	43
Tabel 13	Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan	47

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

#### 1. Deskripsi Umum

Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya di sebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum serta memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan Undang-Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. Kepolisian Daerah yang selanjutnya disebut Polda yang dalam pelaksanaan tugas dan wewenangnya di wilayah provinsi berada dibawah Kapolri, Polda Kalsel karena tergolong Polda tipe A, dipimpin oleh seorang Kepala Kepolisian Daerah (Kapolda) yang berpangkat Inspektur Jenderal Polisi (Jenderal Polisi Bintang Dua). Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan berlokasi di Jalan Bina Praja Timur Sei Tiung Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan. Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan membawahi 28 (dua puluh delapan) satuan kerja dan 13 (tiga belas) satuan wilayah.

Berdasarkan Peraturan Polri Nomor 14 tahun 2018 tanggal 21 September 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah. Biro Sumber Daya Manusia merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah Kapolda.

Dalam upaya peningkatan kesejahteraan personel di lingkungan Polda. Biro SDM memiliki **tugas sebagai Pembina fungsi manajemen personel**, yang meliputi:

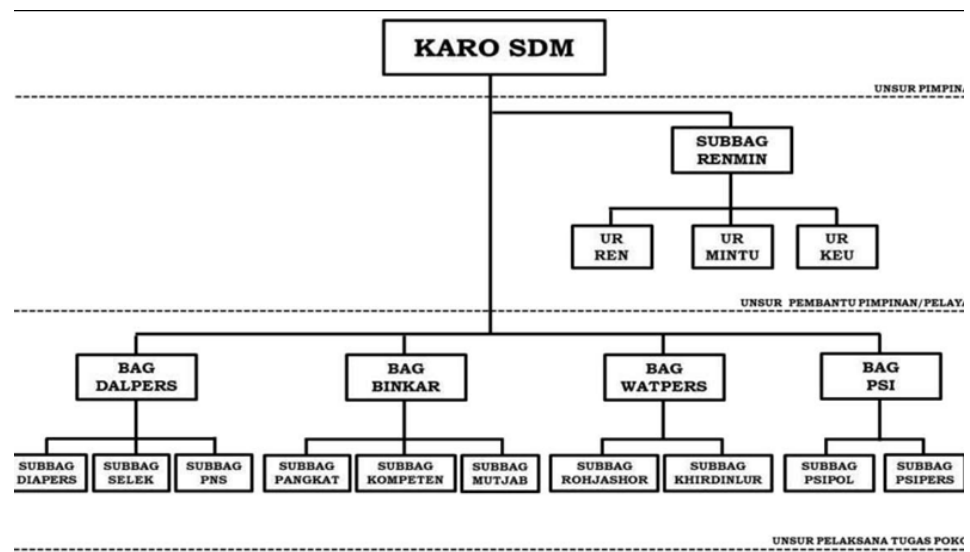
- 1). penyediaan, seleksi, pemisahan dan penyaluran personel;
- 2). pembinaan karier meliputi assessment, mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan, serta kepangkatan;
- 3). pembinaan kesejahteraan meliputi pembinaan rohani dan mental, jasmani, serta kesejahteraan moril dan materiil

personel;

- 4). pembinaan fungsi psikologi meliputi psikologi kepolisian dan psikologi personel dan;
- 5). perencanaan dan pengadministrasian bidang SDM kepolisian.

## 2. Struktur Organisasi

Adapun susunan organisasi pada Biro SDM Polda Kalsel meliputi:



Gambar 1 Struktur Organisasi Biro SDM

Dalam menyelenggarakan tugas, Bagdalpers dibantu oleh:

- 1) Subbagdiapers, bertugas melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan pegawai negeri pada Polri;
- 2) Subbagelek, bertugas melaksanakan kegiatan seleksi dan pendaftaran pendidikan pengembangan Polri; dan
- 3) Subbag PNS, bertugas melaksanakan kegiatan administrasi, pendidikan dan latihan PNS Polri.

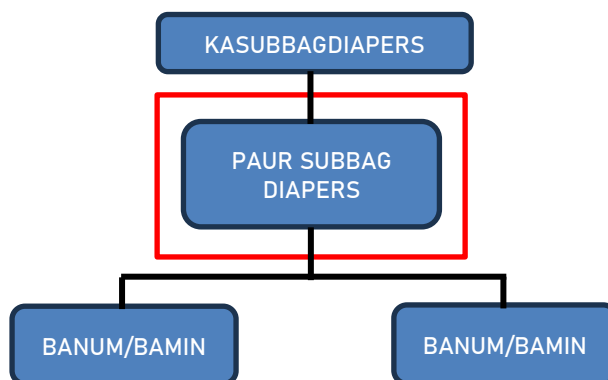
## 3. Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Pengawas

Adapun tugas pokok Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM meliputi:

- 1) menyusun program kegiatan, rencana kegiatan dan rencana anggaran belanja;

- 2) mendata dan menyusun rencana kebutuhan personel sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan administrasi penerimaan calon siswa Sekolah Inspektur Polisi Sumber Sarjana (SIPSS);
- 4) melaksanakan administrasi penerimaan calon Taruna/i Akademik Kepolisian (Akpil);
- 5) melaksanakan administrasi penerimaan calon Bintara Polri;
- 6) melaksanakan administrasi penerimaan calon Tamtama Polri;
- 7) melaksanakan administrasi penerimaan calon Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN);
- 8) melaksanakan anev penerimaan calon anggota Polri meliputi siswa SIPSS, calon Taruna/i Akpil, calon Bintara dan Tamtama Polri;
- 9) melaksanakan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri meliputi siswa SIPSS, calon Taruna/i Akpil, calon Bintara dan Tamtama Polri;
- 10) melaksanakan koordinasi dengan satker dan satwil di seluruh Polda dan/atau instansi lain terkait dengan tugas pokok;
- 11) Melaksanakan tugas lain sesuai arahan pimpinan berdasarkan ketentuan.

Kedudukan *Action Leader* adalah melaksanakan tugas sebagai Paur pada Subbagdiapers yang sesuai DSP memiliki dua orang Bamin/Banum sebagai staf. Berdasarkan struktur organisasi posisi *Action Leader* yang bisa di gambarkan melalui struktur dibawah ini:



Gambar 2 Struktur Organisasi Subbagdiapers Bagdalpers

#### 4. Masalah Aktual

##### 1) Kondisi saat ini

Selaku *Leader* dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Selama *action leader* menjabat sebagai Paur Subbagdiapers Bagdalpers Ro SDM, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi diantaranya yaitu:

##### a) Kurang maksimalnya pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri

Meskipun berbagai upaya telah dilakukan, pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri masih menghadapi beberapa kendala yang menyebabkan kurang maksimalnya hasil yang didapatkan. Kurang maksimalnya hasil dari pelaksanaan sosialisasi ini dapat dilihat dari menurunnya animo pendaftar penerimaan anggota Polri di Polda Kalsel sebagai berikut:

NO	NAMA POLRES	ANIMO PENDAFTAR		
		TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
1	BALANGAN	121	56	46
2	BANJAR	264	205	158
3	BANJARBARU	405	405	326
4	BATOLA	220	145	96
5	HSS	119	86	63
6	HST	139	122	101
7	HSU	97	60	44
8	KOTABARU	226	179	129
9	TABALONG	107	103	62
10	TANBU	245	171	169
11	TALA	267	212	151
12	TAPIN	90	64	47
13	BANJARMASIN	702	632	422
<b>TOTAL</b>		<b>3002</b>	<b>2440</b>	<b>1814</b>

Tabel 1 Data Animo Pendaftar Tahun 2023, 2024 & 2025

**b) Belum adanya pelayanan konsultasi bagi peserta penerimaan personel Polri secara sistematis**

- Belum ada sistem pelayanan konsultasi terhadap peserta penerimaan calon anggota Polri di Polda Kalsel;
- Metode konsultasi yang dilaksanakan saat ini masih menggunakan cara tatap muka dan menyulitkan sebagian besar peserta;
- Banyaknya hambatan dan kendala jarak, waktu, tenaga dan juga biaya cukup banyak apabila calon peserta yang ingin melakukan konsultasi harus datang ke Polda Kalsel mengingat letak geografis yang kurang mendukung terutama yang berada di Kabupaten yang jauh dari Mapolda.



*Gambar 3 Pelaksanaan Konsultasi dengan Metode Konvensional*

**c) Keterbatasan Jumlah Personel pada Subbagdiapers**

Masih kurangnya jumlah personel Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel yang seharusnya sesuai DSP adalah minimal 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 orang Kasubbag berpangkat Kopol, 1 orang Paur berpangkat AKP atau PNS Polri berpangkat Penata dan 2 orang Bamin / Banum Bintara Polri atau PNS Gol II namun kondisi riil saat ini yaitu ada 3 (tiga) personel yang terdiri dari 1 orang Kasubbag berpangkat Kopol, 1 orang Paur berpangkat Penata dan 1 orang Bintara Polri sebagai Bamin / Banum, hal tersebut juga menjadi

salah satu penyebab sering terjadinya permasalahan dalam penyelesaian tugas.

DAFTAR PERSONEL BAGDALPERS BIRO SDM POLDA KALSEL				
NO	NAMA	PANGKAT	NRP / NIP	JABATAN
1	ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K.	AKBP	79011211	KABAG DALPERS
2	ANA SETIANI, S.M., M.M.	KOMPOL	69060034	KASUBBAG SELEK BAGDALPERS
3	JENNY RAHMAN, S.E.	AKP	79080472	PAUR SUBBAGSELEK BAGDALPERS
4	MUHAMMAD SINGGIH IMAM WIBOWO	BRIPTU	97010707	BAMIN SUBBAG SELEK
5	MUHAMMAD NOVAL	BRIPDA	03030336	BAMIN SUBBAG SELEK
6	IRAWAN, S.H., M.M.	KOMPOL	73100016	KASUBBAG DIAPERS
7	RAHMAN SETIYO, A.Md., S.Kom.	PENDA I	198308252 008121001	PS PAURSUBBAG DIAPERS
8	KURNIAWAN, S.H.	BRIPTU	97020535	BAMIN SUBBAG DIAPERS
9	SUPIADI, S.Sos.I., M.Ag.	PEMBINA	197512212 006041006	PS KASUBBAG PNS BAGDALPERS
10	PARLINDUNGAN HUTAGAOL, S.H.	IPDA	86050168	PS PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS
11	NADIA SEPTY DYANI, S.E., M.M.	BRIGPOL	92090479	BAMIN SUBBAG PNS

Tabel 2 Data Personel Subbagdiapers Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel

## 2) Kondisi yang diharapkan

Dari kondisi tersebut di atas, maka kondisi yang diharapkan dalam rencana aksi perubahan ini, yaitu:

### a) Kemudahan dalam pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri

Kemudahan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri yang dilaksanakan oleh Biro SDM diharapkan akan dapat menghidupkan semangat dan motivasi serta meningkatkan animo pendaftar untuk bisa mendapatkan calon anggota Polri yang unggul dan berkualitas.

**b) Kemudahan konsultasi bagi peserta penerimaan calon personel Polri**

Dalam proses rekrutmen anggota Polri, sering kali ditemukan kendala komunikasi antara peserta dengan panitia seleksi, baik terkait pemahaman terhadap persyaratan administrasi, jadwal seleksi, maupun mekanisme penyampaian pengaduan. Situasi ini berpotensi menimbulkan kesalahpahaman, persepsi negatif, serta menurunkan kepercayaan publik terhadap transparansi proses seleksi.

Melalui inovasi digital misalnya, diharapkan setiap peserta seleksi dapat mengakses layanan konsultasi secara daring kapan saja dan di mana saja, tanpa harus hadir ke kantor untuk bertemu panitia atau pusat informasi di Bagdalpers Biro *SDM*. Sistem ini akan memuat fitur konsultasi terpadu, basis data pertanyaan umum (*FAQ*) serta notifikasi otomatis yang terdokumentasi dan termonitor dengan baik.

Dengan adanya kemudahan akses konsultasi, proses penerimaan menjadi lebih inklusif, akuntabel, dan sesuai prinsip-prinsip *good governance*. Inovasi ini juga mendukung transformasi Polri menuju institusi yang modern, adaptif, dan berorientasi pada pelayanan publik.

**c) Adanya penambahan personel pada Subbagdiapers**

Penambahan personel pada Subbagdiapers merupakan faktor penting dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri. Dengan jumlah personel yang memadai, Subbagdiapers dapat membagi tugas secara lebih proporsional, memperluas jangkauan sosialisasi, dan merespons kebutuhan informasi masyarakat secara cepat dan tepat. Personel tambahan juga

memungkinkan peningkatan intensitas tugas dan kegiatan yang dapat dilakukan dan dapat cepat diselesaikan. Selain itu, penambahan sumber daya manusia ini turut mendukung monitoring dan evaluasi kegiatan serta memperkuat koordinasi dengan satuan kerja lain dan instansi eksternal yang terlibat dalam proses rekrutmen.

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Kurang maksimalnya pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri.	Kemudahan dalam pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri.
2.	Belum adanya pelayanan konsultasi bagi peserta penerimaan personel Polri secara sistematis.	Kemudahan konsultasi bagi peserta penerimaan calon personel Polri.
3.	Keterbatasan Jumlah Personel pada Subbagdiapers.	Adanya penambahan personel pada Subbagdiapers.

Tabel 3 kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

## 5. Rumusan Masalah

Berdasarkan hasil rumusan masalah diatas dengan menggunakan sistem berbasis digitalisasi yang dapat menunjang dalam kemudahan akses bagi peserta penerimaan personel Polri dalam mendapatkan informasi yang akurat melalui kegiatan konsultasi yang efektif dan efisien yang dilakukan analisa pembobotan. Permasalahan tersebut, kemudian ditentukan prioritas masalah yang dihitung dengan menggunakan metode *USG (Urgency, Seriousness, Growth)*. Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik **scoring 1-5** dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG* sebagai berikut:

- 1) **Urgency**, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidaknya masalah tersebut diselesaikan;
- 2) **Seriuosness**, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut

terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak;

- 3) **Growth**, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Urgency = Mendesak	Seriousness= Kegawatan	Growth = Pertumbuhan
5 = Sangat Penting	5 = Sangat Gawat	5 = Sangat Cepat
4 = Penting	4 = Gawat	4 = Cepat
3 = Cukup Penting	3 = Cukup Gawat	3 = Cukup Cepat
2 = Kurang Penting	2 = Kurang Gawat	2 = Kurang Cepat
1 = Tidak Penting	1 = Tidak Gawat	1 = Tidak Cepat

Tabel 4 Scoring Metode USG

Dari ketiga isu diatas penulis hanya akan mengangkat dan melakukan aktualisasi berdasarkan satu isu. Pendekatan USG dapat terlihat pada tabel seperti terlihat pada Tabel berikut ini:

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Ranking
		U	S	G		
1	Kurang maksimalnya pelaksanaan sosialisasi penerimaan calon anggota Polri.	5	4	4	13	2
2	<b>Belum adanya pelayanan konsultasi bagi peserta penerimaan personel Polri secara baik secara sistematis.</b>	5	5	4	14	1
3	Keterbatasan Jumlah Personel pada Subbagdiapers.	4	3	4	11	3

Tabel 5 Matriks Analisa USG Prioritas Masalah

**Keterangan** : 1 = sangat rendah                      4 = tinggi  
 2 = rendah    5 = sangat tinggi  
 3 = sedang

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa isu prioritas dengan skor tertinggi adalah “ **Belum adanya pelayanan konsultasi bagi peserta penerimaan personel Polri secara baik secara sistematis di Polda Kalsel**”. Pencarian informasi akurat yang diperlukan oleh peserta penerimaan personel Polri di Polda Kalsel membutuhkan waktu yang cukup lama apabila dilakukan dengan sistem dan metode konvensional. Selain itu, masalah yang lebih serius adalah risiko dalam perjalanan yang membutuhkan waktu lama,

memerlukan biaya dan tenaga yang tidak sedikit terutama bagi peserta yang bertempat tinggal jauh dari Mapolda Kalsel. Penulis memberikan skor nilai *urgency*, *seriousness*, dan *growth* yang paling tinggi pada isu tersebut karena permasalahan lainnya secara prinsip bisa diselesaikan jika pengendalian dan pengawasan berjalan dengan optimal. Oleh sebab itu penulis mengangkat judul dalam rencana aksi perubahan yaitu:

**“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”.**

Teknik *analisis* isu *USG* digunakan untuk menetapkan masalah prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode *USG* (*Urgency*, *Seriousness* dan *Growth*):

#### **1) Urgency**

Dilihat dari isu strategis di atas bahwa semuanya memerlukan penanganan namun jika diurut prioritasnya yang lebih urgent untuk segera dipecahkan adalah Tidak Adanya Pelayanan Untuk Konsultasi Bagi Peserta Penerimaan Personel/Anggota Polri secara Sistematis dan Terstruktur.

#### **2) Seriousness**

Dilihat dari isu strategis di atas bahwa semuanya memerlukan penanganan yang serius, namun jika diurut prioritasnya yang lebih serius untuk segera dipecahkan adalah Tidak Adanya Pelayanan Untuk Konsultasi Bagi Peserta Penerimaan Personel/Anggota Polri secara Sistematis dan Terstruktur, karena jika layanan konsultasi ini tidak segera dilaksanakan akan memberikan kesan kurang profesional dan lambatnya pelayanan publik penyelenggara pelayanan bidang informasi pada Subbagdiapers Bagdapers Biro *SDM* Polda Kalsel, sehingga dipandang perlu penggunaan teknologi dalam meningkatkan pelayanan penerimaan personel yang lebih

efektif dan efisien.

### 3) **Growth**

Sistem Informasi Konsultasi pada Penerimaan Personel Polri di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel ini akan mempercepat proses pelayanan sampai pada penyajian data kepada stakeholder terkait, sehingga mendesak untuk segera dilakukan perbaikan.

Inovasi ini diharapkan akan memudahkan pelayanan dan mengurangi biaya serta dapat memberikan efisiensi dan efektifitas baik kepada panitia maupun peserta. Berkaitan dengan hal tersebut maka *action leader* membuat rencana aksi perubahan berjudul **“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”**.

## 6. Tujuan

Tujuan *Action Leader* dari Rencana Aksi Perubahan, secara rinci tujuan dibagi menjadi dua, yaitu tujuan pada saat **off Campus selama 60 hari** dan tujuan pasca pelatihan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) **Tujuan pada tahap off campus 60 hari sebagai berikut:**
  - a) Terwujudnya **“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”**;
  - b) Tersusunnya Buku Panduan atau *manual book* Sistem aksi perubahan **“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”**;
  - c) Tersedianya SOP tentang **“Sistem Informasi**

***Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”;***

- d) Terbentuknya Surat Keputusan Karo SDM tentang ***“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”***.

**2) Tujuan pada tahap pasca diklat jangka menengah:**

- a) Pelaksanaan Penerimaan Terpadu Anggota Polri Tahun Anggaran 2025 yang saat ini sedang berjalan sampai dengan Bulan Juli 2025.
- b) *Maintenance* Sistem ***“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”***;
- c) Pengembangan Sistem ***“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”***.

**3) Tujuan pada tahap pasca diklat jangka panjang:**

Pengembangan Sistem ***“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”*** yang lebih teratur, terarah dan mudah sehingga terwujud pelayanan yang baik kepada peserta penerimaan anggota Polri di Polda Kalsel dapat dirasakan sebagai wujud pelayanan prima yang presisi.

**7. Nilai Tambah Bagi Organisasi**

Aksi perubahan berupa ***“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdapers Biro SDM Polda Kalsel”*** ini jika dilaksanakan

dengan baik akan memberikan banyak kemudahan bagi stakeholder baik internal maupun eksternal, kemudahan yang dirasakan oleh stakeholder internal adalah dapat memberikan pelayanan dan penyampaian informasi yang lebih mudah dan lebih cepat pada Subbagdiapers Bagdalpers Biro *SDM*, hal tersebut dapat dilihat dari:

- 1) Kemudahan penyampaian informasi hasil pemeriksaan administrasi kapanpun dan dimanapun berada (*realtime*);
- 2) Pelayanan konsultasi yang sebelumnya memakan waktu kurang lebih *2 jam menjadi 30 menit sampai dengan 40 menit dalam kondisi normal*;
- 3) Pelayanan secara digital dan daring ini dapat menghemat biaya serta kemudahan kepada masyarakat khususnya peserta penerimaan personel Polri di wilayah Polda Kalsel.

No	Nilai Tambah bagi Organisasi	Dimensi	Keterangan	
			Sebelum	Sesudah
1	Kemudahan penyampaian informasi hasil pemeriksaan administrasi kapanpun dan dimanapun berada ( <i>realtime</i> );	Media	Tatap Muka peserta datang langsung ke Polda Kalsel	Layanan Langsung Digital
2	Pelayanan konsultasi yang cepat dan mudah	Waktu	memakan waktu <b>kurang lebih 2 jam</b>	Menjadi <b>30 menit</b>
3	Pelayanan secara digital atau daring dapat menghemat biaya	Biaya	<b>@Rp. 25.000</b>	<b>Tidak ada biaya</b>

Tabel 6 Nilai Tambah Bagi Organisasi

## 8. **Kemanfaatan rencana aksi perubahan**

Pada **“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”** adalah salah satu proses *digitalisasi administrasi* pemerintahan yang dapat dilakukan dengan lebih *efisien dan efektif*, mengurangi birokrasi yang berlebihan dan mempercepat penyajian informasi.

Berdasarkan tujuan di atas, maka Rencana Aksi Perubahan ini diharapkan memberi manfaat secara internal maupun eksternal antara lain:

### 1) **Manfaat *Internal***, sebagai berikut:

Memberikan kemudahan bagi panitia dan personel Subbagdiapers Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel dalam melakukan pelayanan penyampaian informasi dengan menggunakan **“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”**.

### 2) **Manfaat *External***, sebagai berikut:

Memberikan kemudahan bagi masyarakat/calon peserta/peserta dalam mengakses dan mencari informasi terkait penerimaan calon personel Polri di Polda Kalsel dengan menggunakan **Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel**.

## B. **Inovasi dan *Output* Rencana Aksi Perubahan**

### a. **Inovasi**

Aksi Perubahan dalam pelayanan Konsultasi Penerimaan Personel Polri di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel *action leader* melakukan inovasi Membuat aplikasi tentang bagaimana membangun strategi manajemen konsultasi dan komunikasi dengan membuat aplikasi **“Sistem Informasi Konsultasi**

**Penerimaan Polri (SIKAPP)**” pada Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel yang berguna sebagai alat manajemen bagi personel dan pimpinan pengemban fungsi serta pihak-pihak terkait dengan berbasis *online (website)*.

**b. Output yang isinya sebagai berikut:**

- 1) Terbangunnya Tim Effektif;
- 2) Aplikasi tentang “**Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel**”;
- 3) Terbitnya Surat Keputusan Karo SDM Polda Kalsel tentang “**Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel**”;
- 4) Tersedia SOP tentang “**Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel**”;
- 5) Buku Panduan dan Petunjuk Input Data pada aplikasi “**Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel**”.

Laporan pelaksanaan aksi perubahan memuat hasil dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang terdiri dari beberapa rangkaian kegiatan sehingga mampu mencerminkan seluruh *aktifitas* yang dilaksanakan termasuk merancang dan melaksanakan aksi perubahan pada subsatker yang menjadi tugas pokok.

**c. Ruang Lingkup**

Aksi Perubahan ini berfokus pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pelayanan konsultasi pada pembuatan aplikasi “**Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) pada Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel**”, dengan adanya Laporan Hasil Aksi Perubahan ini *action leader* akan melakukan pembuatan aplikasi pelayanan konsultasi penerimaan Polri berbasis *web*.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

#### **A. PENTAHAPAN AKSI PERUBAHAN**

Tahapan rencana aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi perubahan terhitung mulai **tanggal 10 Juni 2025 sampai dengan 10 Agustus 2025**, kegiatan aksi perubahan yang dilakukan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, dan tahap monitoring pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan *evidence* (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

##### **1. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan**

*Roadmap* merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari *rencana strategis*. *Substansi roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum *implementasi* aksi perubahan, kondisi saat ini setelah *implementasi* aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi. Adapun penjelasan dari roadmap Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut:

###### **a. Kegiatan**

Uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 10 Juni 2025 sampai dengan 8 Agustus 2025 berdasarkan fungsi POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dalam rangka implementasi Aksi Perubahan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP)” Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel adalah sebagai berikut:

**a) Tahapan Perencanaan (*Planning*)**

Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan kegiatan seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yaitu, memberikan laporan dan menyampaikan informasi terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* di tempat tugas selama tahap *off campus* seperti laporan kepada Karo SDM Polda Kalsel, Kabagdalpers dan Kasubbagdiapers selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan rencana aksi perubahan dan kepemimpinan (*off campus*); serta berkonsultasi untuk rencana pembentukan tim efektif; melakukan sosialisasi kepada *stakeholder* internal dan eksternal; dan mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif, kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal **10 Juni sampai dengan 14 Juni 2025**.

**b) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)**

Pada tahap ini kegiatan yang dilakukan yaitu penyusunan, pengajuan dan penandatanganan *draft* sprin tim efektif berikut pembagian tugas masing-masing anggota tim efektif; penerbitan surat perintah bagi tim efektif untuk membantu *Action Leader* melaksanakan aksi perubahan; melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas; melakukan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal dan pengumpulan data oleh tim efektif. Selain itu dilakukan Persiapan administrasi rapat pembuatan Buku Pedoman dan SOP Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel serta melakukan koordinasi dengan tim IT untuk persiapan pembuatan aplikasi.

Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal **16 Juni sampai dengan 21 Juni 2025**.

**c) Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)**

Pada tahapan ini merupakan tahapan pokok dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini kegiatan *Action Leader* bersama tim efektif melakukan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel. Kemudian melakukan penyusunan, pembuatan, pengesahan aplikasi dengan menerbitkan Keputusan, membuat buku panduan dan petunjuk dan SOP penggunaan aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel. Rangkaian kegiatan ini dilaksanakan **23 Juni sampai dengan 1 Agustus 2025**.

**d) Tahap Pengawasan (*Controlling*)**

Pada tahapan ini *Action Leader* melaksanakan kegiatan untuk mempersiapkan seluruh inovasi serta administrasi pendukung yang telah dibuat, dokumen seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan dengan cara membuat kuisisioner melalui aplikasi *google form* secara online dengan menyebarkan kuisisioner melalui WhattsApp (WA) untuk beberapa responden internal dan eksternal. Kuisisioner ini dibuat untuk mengetahui sejauh mana aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan dapat bermanfaat bagi organisasi. Selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap aksi perubahan yang telah dilaksanakan, jika masih terdapat kekurangan akan segera dilaksanakan revisi agar seminar akhir dapat berjalan dengan baik tanpa ada masalah yang berakibat kepada tingkat keberhasilan proses pendidikan *Action*

*Leader* nantinya. Selanjutnya *Action Leader* menyusun laporan hasil aksi perubahan beserta data-data pendukung seperti seluruh administrasi yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai selesainya seluruh rangkaian kegiatan *off campus* seperti surat dukungan dari *stakeholder* khususnya pada kuadran laten dan *aphatetics* sebagai bukti bahwa mereka mendukung aksi perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader*, surat perintah tim efektif, laporan kegiatan harian dan mingguan serta laporan hasil aksi perubahan dan terwujudnya inovasi berupa Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

## b. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “***Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (Sikapp) Subbagdiapers Bagdalpers Biro Sdm Polda Kalsel***” dilaksanakan 60 hari terhitung mulai tanggal 10 Juni sampai dengan 8 Agustus 2025. Adapun rincian waktu pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

*Tabel 2.1 Milestone Aksi Perubahan*

No		Minggu Ke									Pasca Pelatihan	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1	Perencanaan ( <i>planning</i> )											
2	Pengorganisasian ( <i>organizing</i> )											
3	Pelaksanaan ( <i>actuating</i> )											
4	Pengawasan ( <i>controlling</i> )											

## 2. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

*Milestone* adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* adalah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas pekerjaan berikutnya. Berikut adalah *roadmap/ milestone* aksi perubahan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”:

Tabel 7 Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	EVIDEN
1	2	3	4
I	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>		
<b>MINGGU KE I</b>			
1	Laporan kepada Karo SDM dan Kabagdalpers selaku pimpinan langsung serta Kasubbagdiapers selaku <i>Mentor</i> tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Selasa, 10 Juni 2025	Dokumentasi
2	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal/rekan kerja/staf terkiat rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Rabu – Kamis, 11 s.d. 12 Juni 2025	- Daftar Hadir - Surat Perintah - Dokumentasi
3	Mempersiapkan administrasi dan melakukan komunikasi untuk pelaksanaan konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal serta mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif.	Jumat, 13 Juni 2025	- Undangan
<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>			
<b>MINGGU KE II</b>			

1	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal, aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Senin, 16 Juni 2025	- Daftar Hadir - Dokumentasi
2	Pembentukan Tim Efektif rencana Aksi perubahan dan penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif.	Selasa, 17 Juni 2025	Surat Perintah Karo SDM pembentukan Tim Efektif
3	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan.	Rabu, 18 Juni 2025	- Dokumentasi
4	Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.	Kamis, 19 Juni 2025	- Dokumentasi
5	Koordinasi dengan Tim IT Persiapan untuk pembuatan rancangan Aplikasi Pelayanan Konsultasi.	Jumat, 20 Juni 2025	- Dokumentasi
III	<b>PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
<b>MINGGU KE III - VIII</b>			
1	Action Leader mengikuti Seminar atau Webinar.	Senin s.d. Jumat, 23 s.d. 27 Juni 2025	- Dokumentasi - Sertifikat
2	Pembuatan Aplikasi " <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ".	Senin s.d. Jumat, 30 Juni s.d. 4 Juli 2025	- Dokumentasi - Data Aplikasi
3	Pembuatan Buku Panduan dan SOP " <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ".	Senin s.d. Jumat, 7 s.d. 11 Juli 2025	- Buku Panduan - SOP
4	Pengesahan / penandatanganan Buku Panduan.	Senin, 14 Juli 2025	Buku Panduan Aplikasi
5	Ujicoba Aplikasi " <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> " dan penyempurnaan.	Selasa s.d. Jumat, 15 s.d. 18 Juli 2025	Dokumentasi
6	Sosialisasi dan pelatihan / BINTEK penggunaan Aplikasi " <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ".	Senin s.d. Jumat, 21 s.d. 25 Juli 2025	- Daftar Hadir - Notulen - Dokumentasi

7	Legalisasi Aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	Senin, 28 Juli 2025	Surat Keputusan Karo SDM
8	Mensosialisasikan ke <i>Stakeholder</i> eksternal aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	Senin s.d. Kamis, 28 s.d. 31 Juli 2025	- Daftar Hadir - Dokumentasi
9	Mengimplementasikan Aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	Kamis 31 Juli s.d Jumat 1 Agustus 2025	- Daftar hadir - Dokumentasi
10	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	Jumat, 1 Agustus 2025	- Surat Pernyataan Keberlanjutan - Dokumentasi
IV	<b>MONITORING DAN EVALUASI (MINGGU IX)</b>		
1	Melaksanakan <i>Monitoring</i> dan <i>Evaluasi</i> dengan membuat angket kuesioner.	Senin, 4 Agustus 2025	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
2	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil monev.	Selasa, 5 Agustus 2025	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang telah diperbaiki
3	Merekap hasil kuesioner dari stakeholder.	Rabu, 6 Agustus 2025	- Dokumen - Rekap Hasil Kuesioner
4	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan <i>coach</i> .	Kamis s.d. Jumat, 7 s.d 8 Agustus 2025	Laporan Akhir Aksi Perubahan
<b>JANGKA MENENGAH</b>			
1	Maintenance aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	<b>Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat</b>	

2	Pengembangan aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.		
<b>JANGKA PANJANG</b>			
1	Mewujudkan secara berkelanjutan tentang aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ” dengan melampirkan <i>soft copy dokumen</i> naskah dinas sebagai bentuk penerapan <i>paperless</i> .	<b>Dilaksanakan 1 – 2 tahun setelah selesai Diklat</b>	

Tahapan waktu yang dilaksanakan dalam aksi perubahan yang dilakukan dari awal sampai akhir adalah **selama 60 hari** dan rencana aksi perubahan pasca pelatihan dalam bentuk penjadwalan **dimulai tanggal 10 Juni 2025 s.d 8 Agustus 2025** yang dilaksanakan di Biro SDM Polda Kalsel, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tahap perencanaan : 10 Juni s.d. 14 Juni 2025;
- b. Tahap Pengorganisasian : 16 Juni s.d. 21 Juni 2025;
- c. Tahap Pelaksanaan : 23 Juni s.d. 1 Agustus 2025;
- d. Tahap Monitoring : 4 Agustus s.d. 9 Agustus 2025.

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

*Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak. *Stakeholder* didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program

yang dimiliki oleh organisasi, maka itu perlu untuk dikenali:

## 1. **Jenis Stakeholder**

### a) *Stakeholder* Utama

*Stakeholder* utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

### b) *Stakeholder* Primer

*Stakeholder* primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

### c) *Stakeholder* Sekunder

*Stakeholder* sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

## 2. **Kelompok Stakeholder**

Setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

### 3. Identifikasi *Stakeholder*

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* ini dapat mendukung, netral dan menolak.

#### INTERNAL

KARO SDM  
 KABAG DALPERS  
 KASUBBAG DIAPERS  
 KASUBBAG PNS  
 KASUBBAG SELEK  
 PAUR SUBBAG SELEK  
 PAUR SUBBAG PNS  
 BANUM/BAMIN/STAF BAGDALPERS

#### EKSTERNAL

KABAGWATPERS RO SDM  
 KABAGPSI RO SDM  
 KASUBBAG ROHJASHOR BAGWATPERS  
 KASUBBAG PSIPERS BAGPSI  
 KASUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA KALSEL  
 KAURREN SUBBAGRENMIN BID TIK  
 PESERTA PENERIMAAN POLRI

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya *action leader* membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sbb:

Tabel 8 Identitas *stakeholder*

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A</b>										
<b>INTERNAL</b>										
1.	KARO SDM				√	+(9)				CANALIZING/ KP
2.	KABAG DALPERS				√	+(9)				CANALIZING/ KP
3.	KASUBBAG PNS				√	+(9)				CANALIZING/ KP
4.	KASUBBAG SELEK				√	+(7)				CANALIZING/ KP
5.	PAUR SUBBAG SELEK	√	√						+(5)	INFORMATIF/ KI
6.	BANUM/BAMIN/STAF SUBBAG PNS	√	√						+(5)	INFORMATIF/ KI
<b>B</b>										
<b>EKSTERNAL</b>										

1.	KASUBBAG RENMIN SATKER JAJARAN POLDA		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
2.	KABAG SDM POLRES JAJARAN		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
3.	KASUBBAG DALPERS POLRES JAJARAN		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
4.	BID TIK POLDA		√						+/- (2)	PERSUASIF/ KS
5.	PERSONIL PNS		√						+/- (2)	PERSUASIF/ KS

**Keterangan:**

**Jenis Stakeholders**

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

**Kelompok Stakeholders**

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

**Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:**

- Positif (+) : Cukup Mendukung/Mendukung/Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

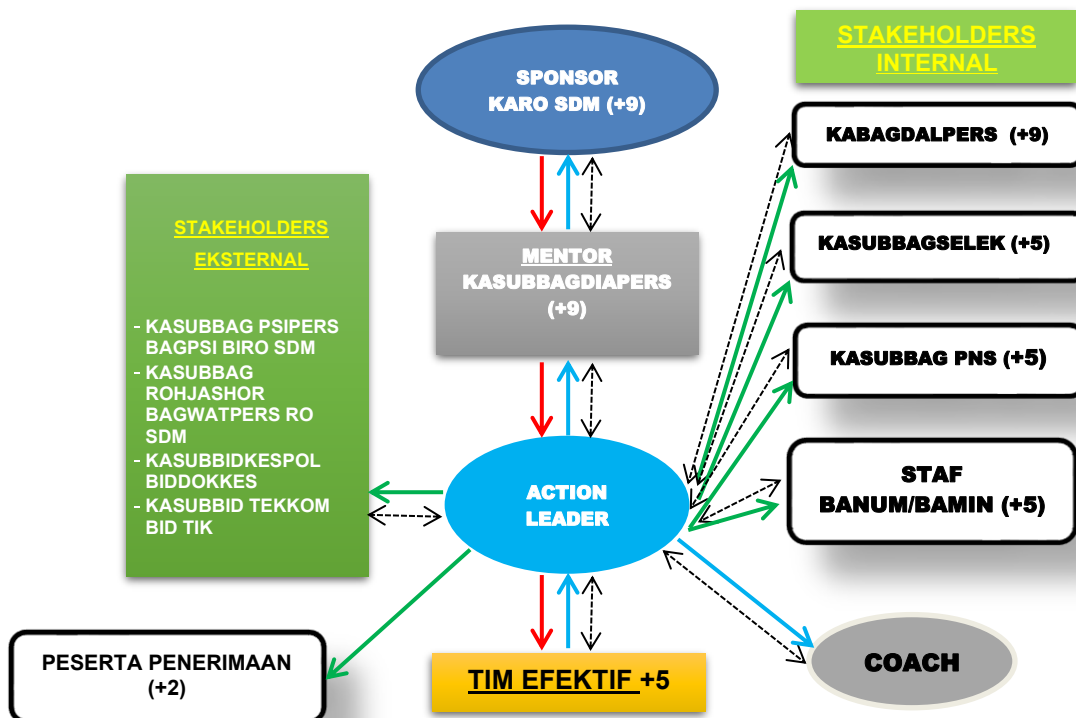
**Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi:  $9 \leq \dots$  (promoter).

#### 4. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4 peta jejaring



Gambar 5 Peta Jejaring / Net Map

➤ **KETERANGAN GARIS :**

- Perintah / Instruksi      → Laporan  
↔ Koordinasi / Konsultasi      → Sosialisasi

Sosialisasi

➤ **KETERANGAN DUKUNGAN:**

- (+) Mendukung  
 (-) Menolak  
 (+/-) Netral

➤ **NILAI PENGARUH:**

- 9 ≤ ... = Tinggi Sekali  
 6 - 8 = Tinggi  
 3 - 5 = Sedang  
 1 - 2 = Rendah

**Keterangan deskripsi:**

- 1) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- 2) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- 4) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 5) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 6) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- 7) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- 8) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

## 5. Kuadran *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 6 Kuadran *Stakeholder*

### Keterangan :

**Promoters :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih

banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

**Defenders :** *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

**Latents :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

**Apathetics :** *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

## 5. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya:

- 1) **Redundancy (Repetition).** Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-

ulang pesan kepada Stakeholder.

- 2) **Canalizing.** Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- 3) **Informatif.** Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- 4) **Persuasif.** Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- 5) **Edukatif.** Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
- 6) **Koersif.** Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memper-lancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- 1) **Komunikatif** yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- 2) **Persuasif** yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- 3) **Instruktif** yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau

pekerjaan dalam aksi perubahan.

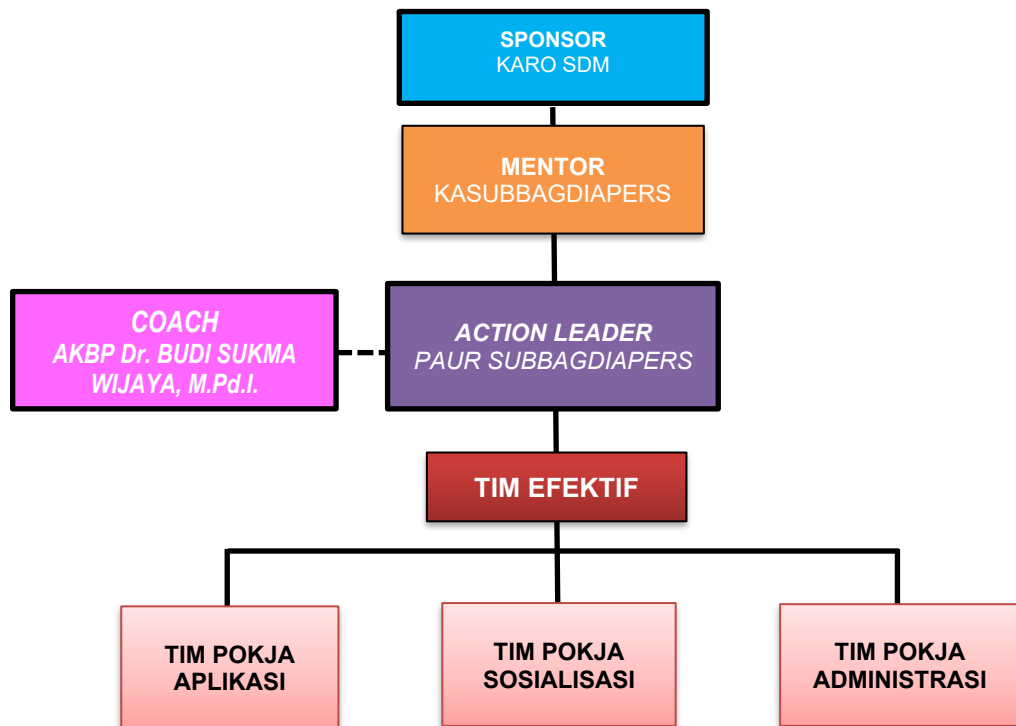
## BAB III

### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:



*Gambar 6. Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan*

#### Deskripsi

Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola SDM pada aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) **Sponsor: Kombes Pol Maulana Hamdan, S.I.K. (Karo SDM Polda Kalsel)** memiliki fungsi:
  - a) Memberikan *legitimasi* dan dukungan aksi perubahan;

- b) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan;
- c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- d) Membantu peserta pelatihan kepemimpinan pengawas dalam memetakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
- e) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.

**2) *Mentor:* Kopol Irawan, S.H., M.M. (Kasubbagdiapers Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel) memiliki fungsi:**

- a) Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- b) Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
- c) Memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan.

**3) *Action Leader:* Rahman Setiyo, S.Kom. (Paur Subbagdiapers Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel), memiliki fungsi:**

- a) Memimpin pelaksanaan rencana aksi perubahan secara operasional;
- b) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- c) Menyelesaikan masalah-masalah operasional;
- d) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- e) Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi;

- f) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
- g) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- h) Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan dan menyiapkan laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- i) Memimpin, mendelegasikan, megarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.

**4) Coach: AKBP Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I. memiliki fungsi:**

- a) Memberikan arahan secara teoritis dalam membuat perencanaan serta pelaporan;
- b) Mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.

**5) Tim Efektif**

- a) Tim pokja aplikasi;
- b) Tim pokja sosialisasi;
- c) Tim pokja administrasi;
- d) Membantu *Action Leader* dalam kegiatan operasional.

*Stakeholder Internal dan Eksternal* yang bertindak sebagai fasilitator dan memberikan dukungan terhadap rencana area aksi perubahan yang akan dilakukan.

## **2. Pengelolaan Anggaran**

Dalam rencana kegiatan aksi perubahan ini kegiatan belum didukung oleh DIPA namun akan diajukan perawatannya pada anggaran tahun yang akan datang, dengan rincian sebagai berikut:

No	Program / Kegiatan / Output / Komponen / Akun / Detil	Perhitungan			
		Volume		Harga Satuan	Jumlah Biaya
1	Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel (SIKAPP)	1	pkt	2.500.000	2.500.000
2	Konsumsi Rapat pembentukan Tim Efektif	8	org	15.000	120.000
3	Konsumsi Pelatihan	20	org	15.000	300.000
4	Konsumsi Rapat Evaluasi Akhir	8	org	15.000	120.000
6	Buku Panduan Aplikasi	5	bh	50.000	250.000
7	Pelatihan Aplikasi	20	org	50.000	1.000.000
	<b>Jumlah</b>				<b>4.290.000</b>

Tabel 9 pengelolaan anggaran

### 3. Pengelolaan sarana prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, scanner, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Unit Kerja Bagdalpers pada Satker Biro SDM Polda Kalsel.

### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam implementasi aksi perubahan terdapat hambatan dan kendala dalam pelaksanaan aksi perubahan. Adapun strategi mengatasi masalah yang dilakukan *action leader* adalah, sbb:

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	2	3	4
1.	<i>Action Leader</i> mempunyai beban tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan.

	pokok sehari-hari.		
2.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi.	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda.	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas.
3.	Belum terbiasa <i>stakeholder</i> dalam penggunaan sistem informasi.	<i>Stakeholder</i> memilih untuk menggunakan cara <i>konvensional</i> dalam pemberian pelayanan.	Melakukan sosialisasi, bimbingan teknis penggunaan system informasi.
4.	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung oleh anggaran dinas.	Aksi perubahan menjadi kurang optimal.	Menggunakan dana swadaya <i>action leader</i> .
5.	Sistem informasi hanya dapat diakses melalui perangkat <i>mobile berbasis android</i> .	<i>Stakeholder</i> yang menggunakan <i>perangkat mobile ios</i> tidak dapat mengakses system informasi tersebut.	Menyajikan sistem informasi dalam versi <i>web</i> .
6.	Jaringan <i>WiFi</i> yang kurang mendukung.	Penggunaan aplikasi terhambat.	Penambahan jaringan internet cadangan.

Tabel 10 Strategi Mengatasi Masalah

## B. Stakeholder

### 1. Dukungan Stakeholder

#### a) Internal

KARO SDM

KABAG DALPERS

KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS

KASUBBAGSELEK BAGDALPERS

KASUBBAG PNS BAGDALPERS




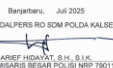





PAUR SUBBAGSELEK BAGDALPERS





PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS

# BANUM/BAMIN/STAF BAGDALPERS

## Mendukung penuh pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dengan memberikan bantuan teknis dalam implementasi aksi perubahan.

gambar 4 Surat dukungan stakeholder internal dan kuadran setelah aksi perubahan

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : MAULANA HAMDAN, S.I.K</li> <li>Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 7311005</li> <li>Jabatan : KEPALA BIRO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALSEL</p> <p> MAULANA HAMDAN, S.I.K KOMISARIS BESAR POLISI NRP 7311005</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : SUPRADI, S.Soc.I, M.Ag</li> <li>Pangkat / NRP : PEMBA / 19751212006041006</li> <li>Jabatan : PS. KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</p> <p> SUPRADI, S.Soc.I, M.Ag PEMBA NRP 19751212006041006</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : PAULUS ANDRIAN HUTAGASOL, S.H</li> <li>Pangkat / NRP : IPDA / 8050108</li> <li>Jabatan : PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</p> <p> PAULUS ANDRIAN HUTAGASOL, S.H IPDA NRP 8050108</p>
<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : ARIEF HIDAYAT, S.H, S.I.K</li> <li>Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 79011211</li> <li>Jabatan : KABAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>KABAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</p> <p> ARIEF HIDAYAT, S.H, S.I.K AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79011211</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : ANA SETIANI, S.M., M.M</li> <li>Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 690000304</li> <li>Jabatan : KASUBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>KASUBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</p> <p> ANA SETIANI, S.M., M.M KOMISARIS POLISI NRP 690000304</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAFAL HAZI, S.I.Kom., M.M</li> <li>Pangkat / NRP : AIPDA / 85041014</li> <li>Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>YANG MEMBUAT PERNYATAAN</p> <p> RAFAL HAZI, S.I.Kom., M.M AIPDA NRP 85041014</p>
<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RIYAN, S.H, M.M</li> <li>Pangkat / NRP : KOMPOL / 7310016</li> <li>Jabatan : KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</p> <p> RIYAN, S.H, M.M KOMISARIS POLSI NRP 7310016</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : JENNY RAHMAN, S.E</li> <li>Pangkat / NRP : AKP / 7900472</li> <li>Jabatan : PAUR SUBBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>PAUR SUBBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</p> <p> JENNY RAHMAN, S.E AJUN KOMISARIS POLISI NRP 7900472</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : NADIA SETTY DYANI, S.E, M.M</li> <li>Pangkat / NRP : BRIGADIR / 82050479</li> <li>Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom</li> <li>NIP/NOSSIS : 198308252008121001 / 2025040730130</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Pori di Polda Kaltel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asa Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p>Banjarbaru, Juli 2025</p> <p>YANG MEMBUAT PERNYATAAN</p> <p> NADIA SETTY DYANI, S.E, M.M BRIGADIR NRP 82050479</p>

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p style="text-align: center;"><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : KURNIAWAN, S.H.</li> <li>Pangkat / NRP : BRPTU / 97020535</li> <li>Jabatan : BAKIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>NIPINOSIS : 19830825008121001 / 20250407030130</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personil anggota Poin di Polda Kalsel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarbaru, Juli 2025 YANG MEMBUAT PERNYATAAN  KURNIAWAN, S.H. BRPTU NRP 97020535</p> <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p style="text-align: center;"><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : MUHAMMAD YUDHA SETIAWAN</li> <li>Pangkat / NRP : BRPDA / 03010150</li> <li>Jabatan : BA DITLANTAS POLDA KALSEL (BKO BAGDALPERS RO SDM)</li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>NIPINOSIS : 19830825008121001 / 20250407030130</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personil anggota Poin di Polda Kalsel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarbaru, Juni 2025 YANG MEMBUAT PERNYATAAN  MUHAMMAD YUDHA SETIAWAN BRPDA NRP 03010150</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p style="text-align: center;"><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : MUHAMMAD SINGOH IMAM WIBOWO, S.H.</li> <li>Pangkat / NRP : BRPTU / 97010707</li> <li>Jabatan : BAKIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>NIPINOSIS : 19830825008121001 / 20250407030130</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personil anggota Poin di Polda Kalsel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarbaru, 9 Juli 2025 YANG MEMBUAT PERNYATAAN  MUHAMMAD SINGOH IMAM WIBOWO, S.H. BRPTU NRP 97010707</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p style="text-align: center;"><b>SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : MUHAMMAD NOVAL</li> <li>Pangkat / NRP : BRPDA / 03030338</li> <li>Jabatan : BAKIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL</li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.</li> <li>Pangkat : PENATA</li> <li>NIPINOSIS : 19830825008121001 / 20250407030130</li> <li>Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM</li> </ol> <p>Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personil anggota Poin di Polda Kalsel.</li> <li>Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.</li> <li>Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.</li> </ol> <p>Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarbaru, Juli 2025 YANG MEMBUAT PERNYATAAN  MUHAMMAD NOVAL BRPDA NRP 03030338</p>
--	--	--

## b) Eksternal

KABAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

KABAGPSI RO SDM POLDA KALSEL

KASUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM

KASUBBAGPSIPER BAGPSI RO SDM

KASUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA KALSEL

KAUREN BID TIK POLDA KALSEL

PESERTA PENERIMAAN POLRI

Memberikan dukungan terhadap implementasi aksi perubahan. Dukungan diberikan dengan berpartisipasi langsung dalam implementasi aksi perubahan, dan memberikan dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan dukungan *stakeholder* dan kemudahan dalam berkoordinasi.

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : DANI HUMARDANI, S.H., M.Med.Kom.
- Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75050962
- Jabatan : KABAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

KABAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

DANI HUMARDANI, S.H., M.Med.Kom.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050962

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : JAROT TRI ADIONO, S.Psi., M.Psi., Psikolog
- Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 78110223
- Jabatan : KABAGPDS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

KABAGPDS RO SDM POLDA KALSEL

JAROT TRI ADIONO, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78110223

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : H. RUSLI, S.E.
- Pangkat / NIP : PEMBINA / 1960105191031002
- Jabatan : KASUBAG ROHAJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

KASUBAG ROHAJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

H. RUSLI, S.E.  
PEMBINA NIP 1960105191031002

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : ELVI SYAHIRNA F, Sp.THT-KL
- Pangkat / NIP : PEMBINA / 197804212008042003
- Jabatan : KASUBIDKESPOL BIDDOOKES POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

KASUBIDKESPOL BIDDOOKES POLDA KALSEL

ELVI SYAHIRNA F, Sp.THT-KL  
PEMBINA NIP 197804212008042003

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : MAYANGSARI RATNA DEWI, S.Psi., M.Psi., Ph.D., Psikolog
- Pangkat / NIP : PEMBINA / 19810032011012001
- Jabatan : KASUBAGPSPERS BAGPDS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

KASUBAGPSPERS BAGPDS RO SDM POLDA KALSEL

MAYANGSARI RATNA DEWI, S.Psi., M.Psi., Ph.D., Psikolog  
PEMBINA NIP 19810032011012001

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : AHMAD ZANUDIN RIFANI, S.Kom.
- Pangkat / NIP : PENATA I / 19840114200601003
- Jabatan : PS. KAUREN SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

PS. KAUREN SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA KALSEL

AHMAD ZANUDIN RIFANI, S.Kom.  
PENATA I NIP 19840114200601003

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : AYCE ADLIA YASINTA
- NO. Peserta : 021830W0002
- Jalur Daftar : SIPSS S-2 HUKUM PIDANA T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

AYCE ADLIA YASINTA  
NO. PESERTA 021830W0002

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : MUHAMMAD REZA MAULANA
- No. Peserta : 021821P0006
- Jalur Daftar : SIPSS S-1 TENNIK INFORMATIKA T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

MUHAMMAD REZA MAULANA  
NO. PESERTA 021821P0006

KOPOLSIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : POETRI ZAMRAH PRAWIDYA SARI
- NO. Peserta : 021830W0001
- Jalur Daftar : SIPSS S-2 HUKUM PIDANA T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

- Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
- Pangkat : PENATA
- NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
- Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI PADA SUBBAGDIAPERS BAGDAPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

- Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personellanggota Pori di Polda Kalsel.
- Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya.
- Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Pori Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarnaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

POETRI ZAMRAH PRAWIDYA SARI  
NO. PESERTA 021830W0001

## 2. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan.

Tabel 11 Identitas stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A</b>										
<b>INTERNAL</b>										
	KARO SDM				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
	KABAG DALPERS				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
	KASUBBAGDIAPERS				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
	KASUBBAG PNS				√	+ (7)				CANALIZING/ KP
	KASUBBAG SELEK				√	+ (7)				CANALIZING/ KP
	PAUR SUBBAG SELEK		√			+ (7)				INFORMATIF/ KI
	PAUR SUBBAG PNS		√			+ (7)				INFORMATIF/ KI
	BANUM/BAMIN/STAF BAGDALPERS	√	√					+ (5)		INFORMATIF/ KI
<b>B</b>										
<b>EKSTERNAL</b>										
	KABAGWATPERS RO SDM		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
	KABAGPSI RO SDM		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
	KASUBBIDKESPOL BIDDOKKES		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
	KASUBBAG ROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
	KASUBBAGPSIPERS BAGPSI RO SDM		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS
	PERSONIL PNS		√					+/- (5)		PERSUASIF/ KS

### Keterangan : Jenis *Stakeholders*

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

### Kelompok *Stakeholders*

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;

- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

**Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder* :**

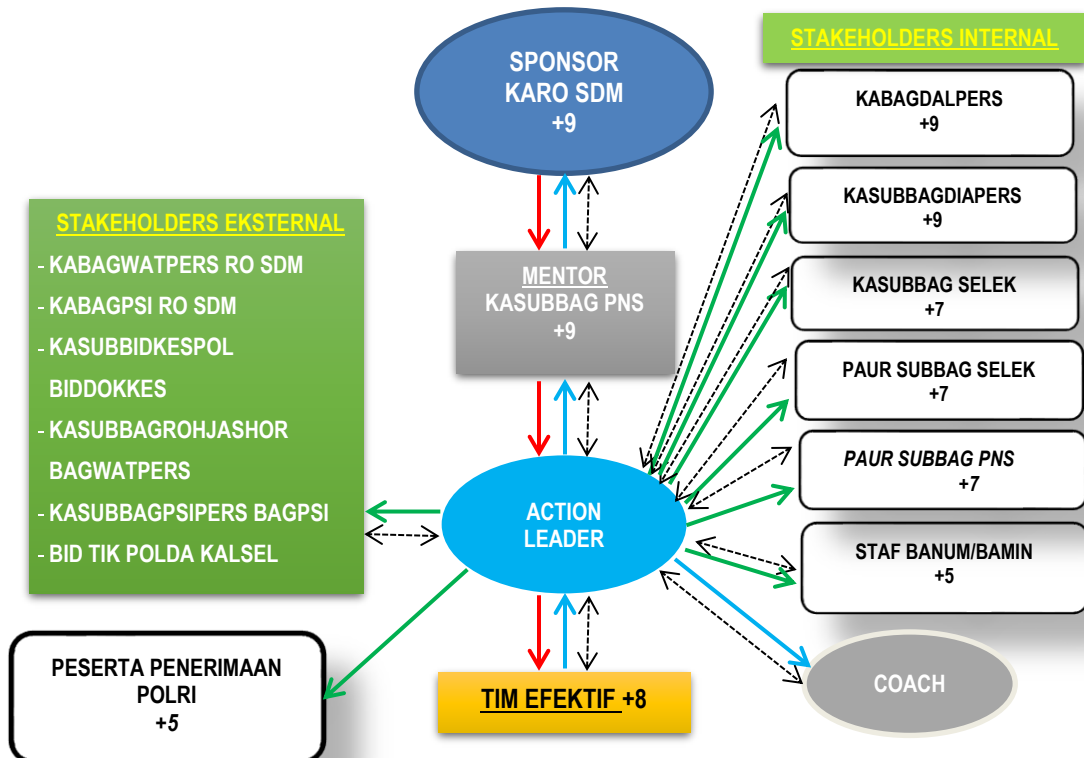
- Positif (+) : Cukup Mendukung Mendukung/Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

**Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya :**

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat Tinggi : 9 .... (promoter).

Berdasarkan Identifikasi stakeholder yang telah dilakukan maka disusunlah Peta Jejaring Stakeholder seperti gambar dibawah ini yang menggambarkan hubungan kerja antar para stakeholders dengan pemimpin kegiatan aksi perubahan.

*gambar 6 peta jejaring setelah aksi perubahan*



Gambar 4.1. Peta Jejaring / Net Map

**KETERANGAN GARIS :**

- Perintah / instruksi      - - - - -> Saran      → Laporan
- ↔ Koordinasi & konsultasi      - - - - -> Sosialisasi

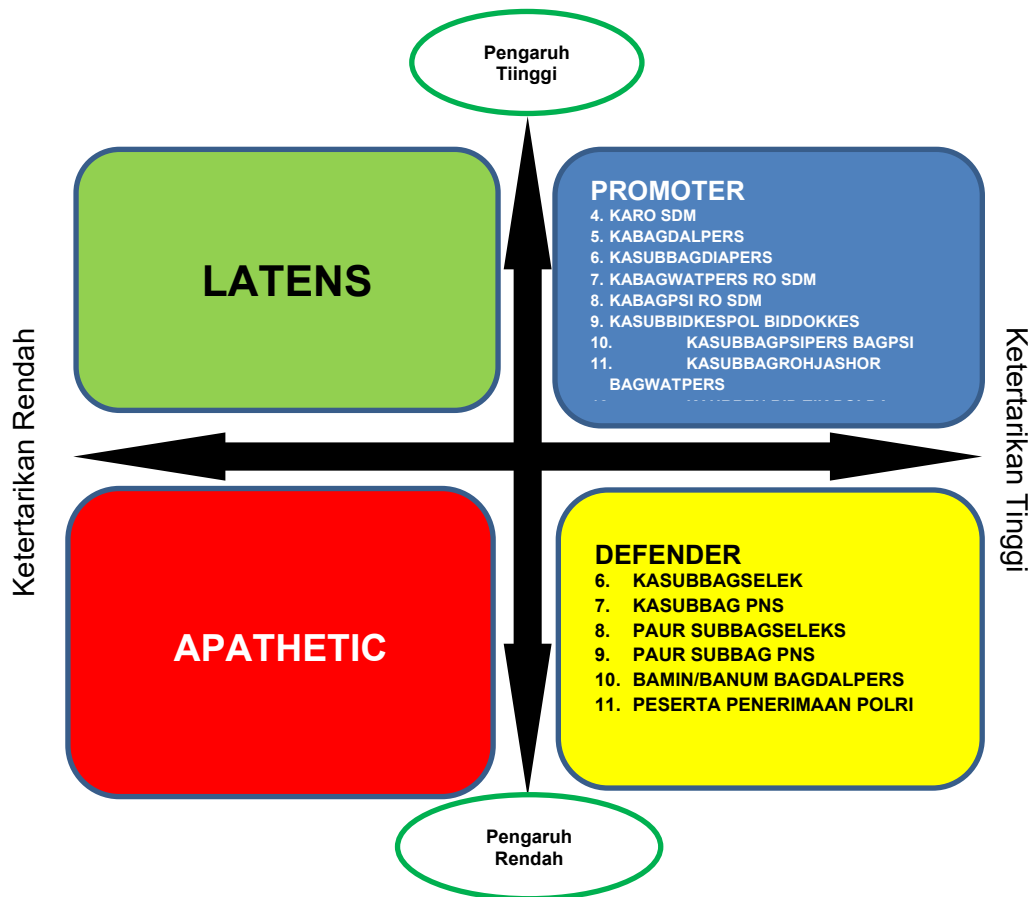
**KETERANGAN DUKUNGAN:**

- (+) Mendukung
- (-) Menolak
- (+/-) Netral

**NILAI PENGARUH :**

- 9 ≤ ... = Tinggi Sekali
- 6 - 8 = Tinggi
- 3 - 5 = Sedang
- 1 - 2 = Rendah

Tabel 9 Kuadran stakeholder sebelum dan sesudah aksi perubahan



Gambar 6 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Baik stakeholder internal maupun eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan ini. Hal tersebut dapat dilihat dari perpindahan stakeholder Laten ke Promoter, dan perpindahan yang sebelumnya Apathetic ke Defender dengan bukti dukung berupa penandatanganan surat dukungan stakeholder dan kemudahan dalam berkoordinasi dan berperan aktif dalam penggunaan aplikasi <https://sikappbirosdmpoldakalsel.blogspot.com>.

## c. Capaian Aksi Perubahan

### 1. Kesesuaian Aksi Perubahan

Tabel 12 kesesuaian milestone perencanaan dengan implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	EVIDEN	KET
1	2	3	4	
I	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>			
<b>MINGGU KE I</b>				
1	Laporan kepada Karo SDM dan Kabagdalpers selaku pimpinan langsung serta Kasubbagdiapers selaku <i>Mentor</i> tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Selasa, 10 Juni 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
2	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal/rekan kerja/staf terkiat rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Rabu – Kamis, 11 s.d. 12 Juni 2025	- Daftar Hadir - Surat Perintah - Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
3	Mempersiapkan administrasi dan melakukan komunikasi untuk pelaksanaan konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal serta	Jumat, 13 Juni 2025	- Undangan	Sesuai jadwal Terlaksana 100%

	mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif.			
<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>				
<b>MINGGU KE II</b>				
1	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal, aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Senin, 16 Juni 2025	- Daftar Hadir - Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
2	Pembentukan Tim Efektif rencana Aksi perubahan dan penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif.	Selasa, 17 Juni 2025	Surat Perintah Karo SDM pembentukan Tim Efektif	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
3	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan.	Rabu, 18 Juni 2025	- Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
4	Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.	Kamis, 19 Juni 2025	- Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
5	Koordinasi dengan Tim IT Persiapan untuk pembuatan rancangan Aplikasi Pelayanan Konsultasi.	Jumat, 20 Juni 2025	- Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
III	<b>PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>			
<b>MINGGU KE III - VIII</b>				
1	Action Leader mengikuti Seminar atau Webinar.	Senin s.d. Jumat, 23 s.d. 27 Juni 2025	- Dokumentasi - Sertifikat	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
2	Pembuatan Aplikasi " <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ".	Senin s.d. Jumat, 30 Juni s.d. 4Juli 2025	- Dokumentasi - Data Aplikasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
3	Pembuatan Buku Panduan dan SOP " <i>Sistem Informasi</i>	Senin s.d. Jumat, 7 s.d. 11 Juli 2025	- Buku Panduan	Sesuai jadwal

	Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.		- SOP	Terlaksana 100%
4	Pengesahan / penandatanganan Buku Panduan.	Senin, 14 Juli 2025	Buku Panduan Aplikasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
5	Ujicoba Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel” dan penyempurnaan.	Selasa s.d Jumat, 15 s.d. 18 Juli 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
6	Sosialisasi dan pelatihan / BINTEK penggunaan Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.	Senin s.d Jumat, 21 s.d. 25 Juli 2025	- Daftar Hadir - Notulen - Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
7	Legalisasi Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.	Senin, 28 Juli 2025	Surat Keputusan Karo SDM	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
8	Mensosialisasikan ke Stakeholder eksternal aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.	Senin s.d. Kamis, 28 s.d. 31 Juli 2025	- Daftar Hadir - Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
9	Mengimplementasikan Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.	Kamis 31 Juli s.d Jumat 1 Agustus 2025	- Daftar hadir - Dokumentasi	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
10	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan	Jumat, 1 Agustus 2025	- Surat Pernyataan	Sesuai jadwal

	“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.		Keberlanjutan - Dokumentasi	Terlaksana 100%
IV	<b>MONITORING DAN EVALUASI (MINGGU IX)</b>			
1	Melaksanakan <i>Monitoring</i> dan <i>Evaluasi</i> dengan membuat angket kuesioner.	Senin, 4 Agustus 2025	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> dan <i>Evaluasi</i>	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
2	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil monev.	Selasa, 5 Agustus 2025	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> dan <i>Evaluasi</i> yang telah diperbaiki	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
3	Merekap hasil kuesioner dari stakeholder.	Rabu, 6 Agustus 2025	- Dokumen - Rekap Hasil Kuesioner	Sesuai jadwal Terlaksana 100%
<b>JANGKA MENENGAH</b>				
1	Maintenance aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat		
2	Pengembangan aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.			
<b>JANGKA PANJANG</b>				
1	Mewujudkan secara berkelanjutan tentang aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ” dengan melampirkan <i>soft copy dokumen</i> naskah dinas sebagai bentuk penerapan <i>paperless</i> .	Dilaksanakan 1 – 2 tahun setelah selesai Diklat		

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai dengan antara *milestone* dan *implementasi*. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *action leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan *monitoring* aksi perubahan dilihat dari tahapanaksi untuk pembagian waktu padat karena adanya libur dan cutibersama.

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan

Capaian hasil aksi perubahan yang telah dicapai dalam implementasi terdapat perubahan antara kondisi awal dan setelah terlaksananya aksi perubahan. Hasil capaian kegiatan implementasi Aksi Perubahan selama *off campus* yang terdiri dari tahap *planning, organizing, actuating dan controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 13 Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	EVIDEN	KET
1	2	3	4	
I	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>			
<b>MINGGU KE I</b>				
1	Laporan kepada Karo SDM dan Kabagdalpers selaku pimpinan langsung serta Kasubbagdiapers selaku <i>Mentor</i> tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Selasa, 10 Juni 2025	Dokumentasi	100%
2	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal/rekan kerja/staf terkiat rencana aksi perubahan yang	Rabu – Kamis, 11 s.d. 12 Juni 2025	- Daftar Hadir - Surat Perintah - Dokumentasi	100%

	akan dilaksanakan <i>action leader</i> .			
3	Mempersiapkan administrasi dan melakukan komunikasi untuk pelaksanaan konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal serta mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif.	Jumat, 13 Juni 2025	- Undangan	100%
<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>				
<b>MINGGU KE II</b>				
1	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal, aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Senin, 16 Juni 2025	- Daftar Hadir - Dokumentasi	100%
2	Pembentukan Tim Efektif rencana Aksi perubahan dan penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif.	Selasa, 17 Juni 2025	Surat Perintah Karo SDM pembentukan Tim Efektif	100%
3	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan.	Rabu, 18 Juni 2025	- Dokumentasi	100%
4	Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.	Kamis, 19 Juni 2025	- Dokumentasi	100%
5	Koordinasi dengan Tim IT Persiapan untuk pembuatan rancangan Aplikasi Pelayanan Konsultasi.	Jumat, 20 Juni 2025	- Dokumentasi	100%
<b>III PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>				
<b>MINGGU KE III - VIII</b>				
1	Action Leader mengikuti Seminar atau Webinar.	Senin s.d. Jumat, 23 s.d. 27 Juni 2025	- Dokumentasi - Sertifikat	100%
2	Pembuatan Aplikasi " <i>Sistem Informasi Konsultasi</i> "	Senin s.d. Jumat,	- Dokumentasi - Data Aplikasi	100%

	<i>Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> .	30 Juni s.d. 4 Juli 2025		
3	Pembuatan Buku Panduan dan SOP "Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel".	Senin s.d. Jumat, 7 s.d. 11 Juli 2025	- Buku Panduan - SOP	100%
4	Pengesahan / penandatanganan Buku Panduan.	Senin, 14 Juli 2025	Buku Panduan Aplikasi	100%
5	Ujicoba Aplikasi "Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel" dan penyempurnaan.	Selasa s.d Jumat, 15 s.d. 18 Juli 2025	Dokumentasi	100%
6	Sosialisasi dan pelatihan / BINTEK penggunaan Aplikasi "Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel".	Senin s.d Jumat, 21 s.d. 25 Juli 2025	- Daftar Hadir - Notulen - Dokumentasi	100%
7	Legalisasi Aplikasi "Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel".	Senin, 28 Juli 2025	Surat Keputusan Karo SDM	100%
8	Mensosialisasikan ke Stakeholder eksternal aplikasi "Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel".	Senin s.d. Kamis, 28 s.d. 31 Juli 2025	- Daftar Hadir - Dokumentasi	100%
9	Mengimplementasikan Aplikasi "Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di	Kamis 31 Juli s.d Jumat 1 Agustus 2025	- Daftar hadir - Dokumentasi	100%

	Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.			
10	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”.	Jumat, 1 Agustus 2025	- Surat Pernyataan Keberlanjutan  - Dokumentasi	100%
IV	<b>MONITORING DAN EVALUASI (MINGGU IX)</b>			
1	Melaksanakan <i>Monitoring</i> dan <i>Evaluasi</i> dengan membuat angket kuesioner.	Senin, 4 Agustus 2025	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi	100%
2	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil monev.	Selasa, 5 Agustus 2025	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang telah diperbaiki	100%
3	Merekap hasil kuesioner dari stakeholder.	Rabu, 6 Agustus 2025	- Dokumen - Rekap Hasil Kuesioner	100%
<b>JANGKA MENENGAH</b>				
1	Maintenance aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.	<b>Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat</b>		
2	Pengembangan aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ”.			
<b>JANGKA PANJANG</b>				
1	Mewujudkan secara berkelanjutan tentang aplikasi “ <i>Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel</i> ” dengan melampirkan <i>soft copy</i>	<b>Dilaksanakan 1 – 2 tahun setelah selesai Diklat</b>		

dokumen naskah dinas sebagai bentuk penerapan <i>paperless</i> .			
--	--	--	--

### 3. Perencanaan

Capaian yang diperoleh dari inovasi atau Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel” yang sebelumnya dilaksanakan secara manual dan konvensional adalah sebagai berikut:

- 1) Laporan dan penyampaian Rencana Aksi Perubahan kepada Sponsor:

*Action leader* menyampaikan hasil seminar proposal dan rencana aksi perubahan kepada Sponsor **Kombes Pol. Maulana Hamdan, S.I.K. (Karo SDM Polda Kalsel)** dan mendapatkan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di implementasikan.



Gambar 3.3. Melaporkan hasil seminar RAP kepada Sponsor

- 2) Dukungan Kabagdalpers (Pimpinan) dan Kasubbagdiapers (*Mentor*):

*Action leader* menyampaikan laporan kepada Kabagdalpers Biro SDM Polda Kalsel AKBP Arief Hidayat, S.H., S.I.K. selaku pimpinan dan Kasubbagdiapers Bagdalpers Ro SDM Polda Kalsel Kompol Irawan, S.H., M.M. selaku Mentor, dukungan

Pimpinan Unit Kerja dan Mentor semakin memperlancar aksi perubahan sehingga dapat mencapai 100%.

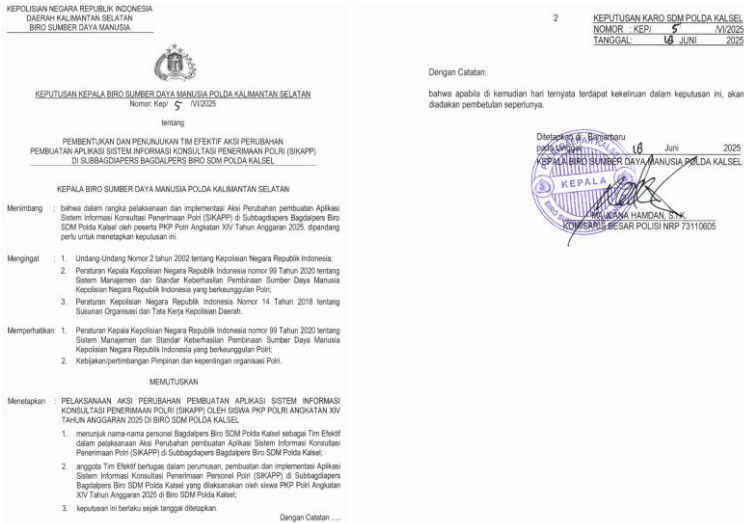


*Gambar 3.4. Dukungan Mentor*

3) Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan:

Tim Efektif dalam rangka aksi perubahan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel” dibentuk berdasarkan Surat Keputusan dan Surat Perintah Karo SDM Polda Kalsel sebagai berikut:

- 1) Keputusan Karo SDM Polda Kalsel Nomor: Kep/5/VI/2025 tanggal 18 Juni 2025 tentang Pembentukan dan Penunjukan Tim Efektif Aksi Perubahan Pembuatan Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP)” Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel;
- 2) Surat Perintah Karo SDM Polda Kalsel Nomor: Sprin/133/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 18 Juni 2025 tentang Penunjukan Tim Efektif Aksi Perubahan Pembuatan Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP)” Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.



Gambar 3.5. Keputusan Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan



Gambar 3.6. Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan

- 4) Pembuatan laporan minggu ke-1. Kegiatan inidilaksanakan pada hari **Sabtu tanggal 14 Juni 2025 pukul 09.00 – 12.00 WIB**. Kegiatan ini membahas tentang pembuatan dan penyusunan laporan mingguan untuk mendukung Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada tanggal **10 s.d. 14 Juni 2025**.


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : Rahman Setiyo, S.Kom.  
Satker : Biro SDM Polda Kalsel  
Judul Aksi Perubahan: Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Selasa, 10 Juni 2025	Laporan kepada Karo SDM, menghadap Kabagdalpers dan Kasubbagdiapers serta menyampaikan Rencana Aksi Perubahan.	Dokumentasi	
2.	Rabu, 11 Juni 2025	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal/rekan kerja/staf terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Dokumentasi	
3.	Kamis, 12 Juni 2025	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal/rekan kerja/staf terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan <i>action leader</i> .	Dokumentasi	
4.	Jumat, 13 Juni 2025	Mempersiapkan administrasi dan melakukan komunikasi untuk pelaksanaan konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal serta mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif.	Undangan Dokumentasi	
5.	Sabtu, 14 Juni 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I.	Laporan Minggu ke-1	

Mengetahui  
Mentor  
  
IRAWAN, S.H., M.M.  
KOMISARIS POLISI NRP 73100016

Banjarbaru, Juni 2025  
Peserta  
  
RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
NOSIS. 20250407030130

Gambar 3.6. Laporan Minggu ke-1

#### 4. Pengorganisasian

- a) Koordinasi dan Konsolidasi serta pembagian Tim Efektif dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan berupa pembuatan Aplikasi “Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP)” Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

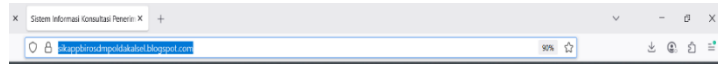


Gambar 3.7. Rapat Koordinasi dan Pembagian Tugas Tim Efektif Aksi Perubahan

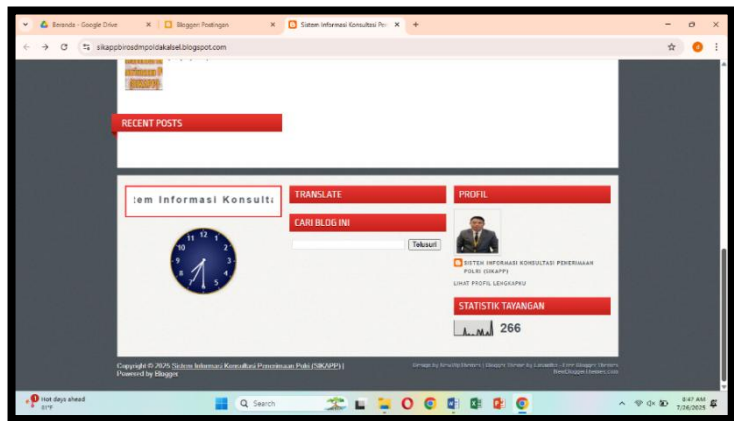
- b) Pembuatan laporan minggu ke-2. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 21 Juni 2025 pukul 09.00 – 12.00



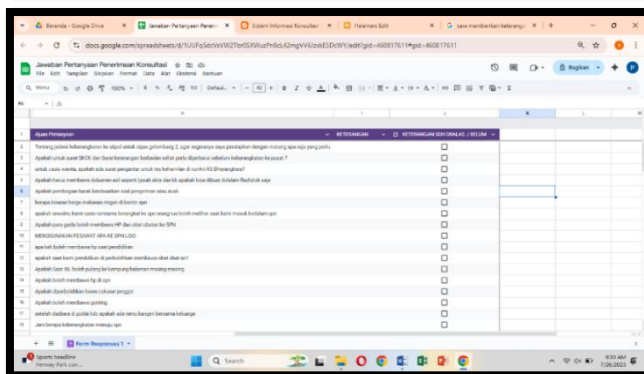
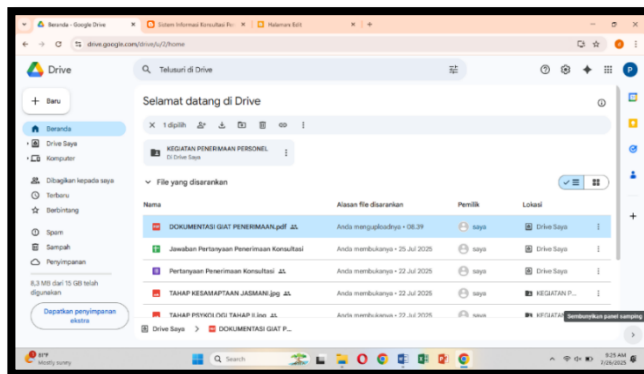
2) Registrasi Domain Aplikasi SIKAPP



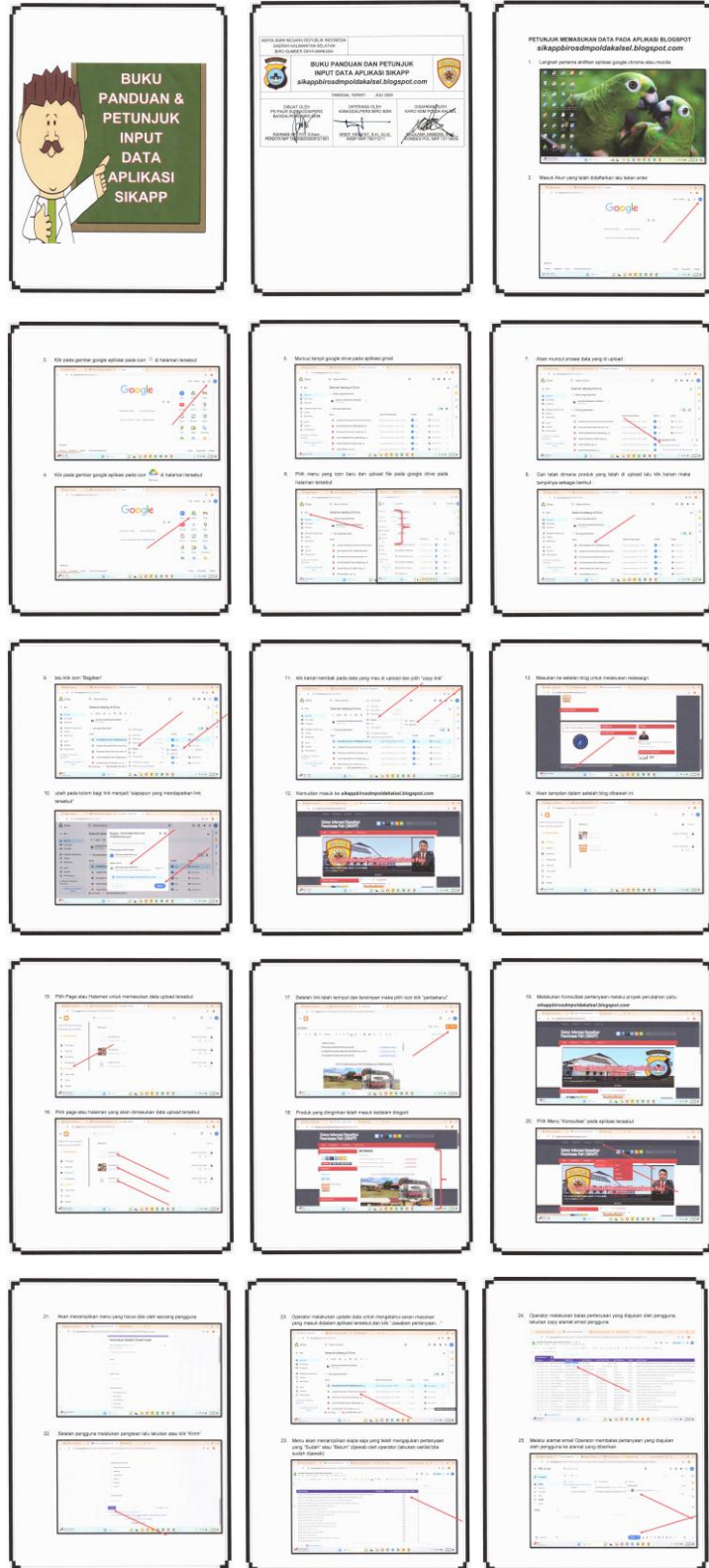
3) Tampilan Aplikasi SIKAPP



4) Datas Base



5) Pada tanggal 14 Juli 2025 dilaksanakan Pembuatan Buku Panduan dan Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIKAPP



b) Uji Coba Aplikasi SIKAPP

Pada tanggal 15 dan 16 Juli 2025 dilaksanakan uji coba Penggunaan Aplikasi SIKAPP



c) Sosialisasi

Sosialisasi dan Launching Aplikasi SIKAPP pada pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan pada tanggal 22 s.d. 23 Juli 2025 bertempat di Ruang Rapat Biro SDM Polda Kalsel.



d) Implementasi Aplikasi SIKAPP

Implementasi dan *Launching* Aplikasi SIKAPP sebagai pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan mulai pada tanggal 24

Juli 2025 bertempat di Ruang Rapat Biro SDM Polda Kassel.



- e) Pembuatan Berita Acara Serah Terima dan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan



- f) Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 73110605  
Jabatan : KARO SDM  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 tentang Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri di Subbagdiapers Bagdalters Biro SDM Polda Kalsel yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
Pangkat : PENATA  
NIP : 198308252008121001  
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALTERS BIRO SDM  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Demikian surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyatakan,  
KARO SDM POLDA KALSEL

MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 73110605

Banjarbaru, Juli 2025

KABAGDALTERS  
BIRO SDM POLDA KALSEL

ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K.  
AKBP NRP 79011211

MENTOR,  
KASUBBAGDIAPERS BAGDALTERS RO  
SDM POLDA KALSEL

IRAWAN S.H., M.M.  
KOMPOL NRP 73100016

PESERTA PKP ANGKATAN XIV  
GELOMBANG II T.A. 2025

RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
PENATA NIP 198308252008121001

- g) Melaksanakan Serah Terima dan Berita Acara Serah terima Aplikasi SIKAPP



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



BERITA ACARA SERAH TERIMA  
Nomor: BAST/ 1 /VII/2025/Ro SDM

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, pada hari **Kamis** tanggal **31** bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Ruang Kerja Karo SDM Polda Kalsel, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
Pangkat/NIP : PENATA / 198308252008121001  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) pada Biro SDM Polda Kalsel beserta Buku Panduan kepada:

Nama : MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 73110605  
Jabatan : KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima  
KARO SDM POLDA KALSEL

MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 73110605

Yang Menyerahkan  
PS PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS

RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
PENATA NIP 198308252008121001

KASUBBAGDIAPERS  
BAGDALPERS RO SDM

IRAWAN, S.H., M.M.  
KOMPOL NRP 73100016

SAKSI-SAKSI

KASUBBAGPNS  
BAGDALPERS RO SDM

SUPIADI, S.Sos.I., M.Ag.  
PEMBINA NIP 197512212006041006

## 6. Controlling

### a) Monitoring

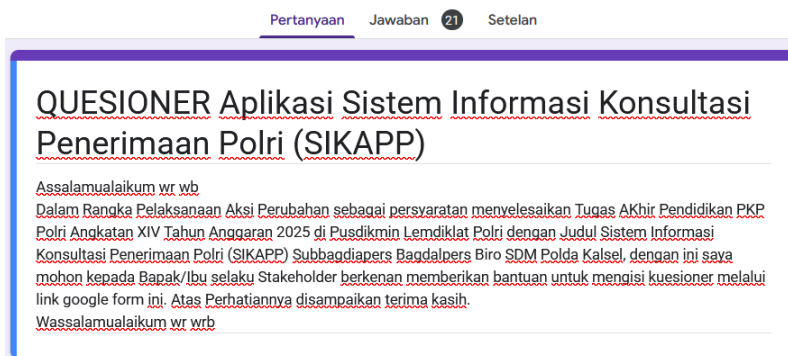
Selain sosialisasi dan implementasi, pada pelaksanaan aksi perubahan juga dilaksanakan monitoring terhadap penggunaan aplikasi SIKAPP dengan dokumentasi sebagai berikut:

Form Responses	Form Responses	Form Responses	Form Responses	Form Responses	Form Responses	Form Responses	Form Responses
1	2	3	4	5	6	7	8
Timestamp	Nama	Alamat Email	Asal Penerimaan	Nomor Siskad Peserta	Jalur Pendaftaran	Tahapan	Ajuan Pertanyaan
22/07/2025 11:29:10	Muhammad Reza Maula mrezand16@gmail.com		Polres Batola	551620	Sipos	Lainnya	Tentang jadwal keberangkatan ke alqot untuk sipos gftombang
22/07/2025 11:29:49	Ayo Adilla Yoyenta ayuadilla123@gmail.com		Polresta Banjarmasin	250218300005	Reguler	Lainnya	Apakah untuk surat SKCK dan Surat keterangan berbadan sehat
22/07/2025 11:30:28	Poetri Zamirah Prawidy poetrizarnirah@gmail.com		Polresta Banjarmasin	021830/W/0001	Reguler	Lainnya	untuk casis wanita, apakah ada surat pengantar untuk tes kehar
25/07/2025 10:41:30	Muhammad Azhar Shod jasowaluh@gmail.com		Polres Batola	25911821/PV0031	Tamtama Polri	Lainnya	Apakah harus membawa dokumen asli seperti ijazah akta dan k
25/07/2025 10:41:32	Ahmad Gunawan ahmadgunawan95@gmail.com		Polres Banjar	25911819/PV0004	Tamtama Polri	Lainnya	Apakah pembagian barang berdasarkan asal pengiriman atau aci
25/07/2025 10:41:43	ZIHAT TAMARA zihatamara77@gmail.com		Polres Banjar	25911819/PV0016	TAMTAMA POLRI	Lainnya	berapa kisaran harga makanan ringan di karlin spn
25/07/2025 10:41:50	DESTRY HANDIKA BIMA destryhandika@gmail.com		Polres Tala	25911828/PV0012	TAMTAMA PTU	Lainnya	apakah sewaktu kami casis tamtama berangkat ke spn orang tu
25/07/2025 10:42:12	DIMAS PRIMADANI dimasprimadani39@gmail.com		Polres Tala	25911828/PV0013	TAMTAMA POLRI	Lainnya	Apakah para gadis boleh membawa HP dan obat-obatan ke SPN
25/07/2025 10:42:21	MUHAMMAD RAFU AZI azharafu112233@gmail.com		Polres Tala	25031828/PV1481	BINTARA PTU	Lainnya	MENGUNAKAN PESAWAT APA KE SPN LUDO
25/07/2025 10:42:25	AMIR RUBIN amirrubin270905@gmail.com		Polres Batola	25911821/PV0028	TAMTAMA POLRI	Lainnya	apa kah boleh membawa hp saat pendidikan
25/07/2025 10:42:37	muhammad amin firdaus aminfirdaus343@gmail.com		Polresta Banjarmasin	25911830/PV0032	TAMTAMA POLRI	Lainnya	apakah saat kami pendidikan di perbolehkan membawa obat ob
25/07/2025 10:43:04	MUHAMMAD DAWIN RAI dawinramadhan1010@gmail.com		Polres Kotabaru	25031825/PV0664	BINTARA POLRI PTU	Lainnya	Apakah Saat IBL boleh pulang ke kampung halaman masing-m
25/07/2025 10:43:08	RIDHA DWI KURNIAWAN ridhakurniawan53@gmail.com		Polres Banjar	25911819/PV0026	TAMTAMA POLRI	Lainnya	Apakah boleh membawa hp di spn
25/07/2025 10:43:10	MUHAMMAD YUSUF moyuau090905@gmail.com		Polres Tabalong	25911826/PV0027	TAMTAMA POLRI	Lainnya	Apakah diperbolehkan bawa cukuran jenggot
25/07/2025 10:43:13	Ahmad Rivadi ahmadrivadi27@gmail.com		Polres HSI	25911824/PV0010	TAMTAMA POLRI	Lainnya	Apakah boleh membawa outing

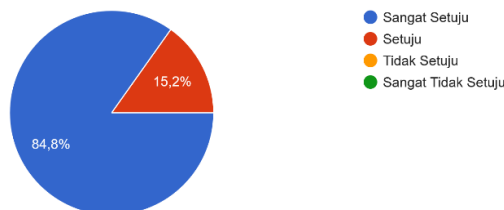
Form Responses	Timestamp	Nama	Alamat Email	Asal Penerimaan	Nomor Sekelai Peserta	Jalur Pendaftaran	Tahapan	Ajutan Pertanyaan
17	25/07/2025 10:43:41	I KETUT KOWI ARNHA P	arkbaarkh04@gmail.com	Polres Tarub	25031827/P/1518	BINTARA PTU	Lainnya	setelah dasbara di polda lido apakah ada temu kangen bernama
18	25/07/2025 10:44:12	MUHAMMAD REVALDI	revald162005@gmail.com	Polres Bala	25911819/P/0902	TAMTAMA POLRI	Lainnya	Jam berapa keberangkatan menuju apt
19	25/07/2025 10:44:27	Muhammad ridwan guni	bangamwan321@gmail.com	Polres Banjar	25911819/P/0901	TAMTAMA POLRI	Lainnya	apakah boleh membawa powerbank di pendidikan
20	25/07/2025 10:48:49	MUHAMMAD RIFKI	rifki9295@gmail.com	Polres Tarub	25031827/P/1442	BINTARA PTU	Lainnya	apakah saat pendidikan harus membuat baju polri
21	25/07/2025 11:00:04	RISDA SAPUTRI	risdasaputri29@gmail.com	Polres Tarub	25991827/W/0005	Bintara Bakomus Iku	Lainnya	apakah ada tambahan ke kamfian apakah ktp asli atau d
22	25/07/2025 11:01:36	PUTRI RAMADHANI	putriamadhan161650@gmail.com	Polres Tarub	25031827/W/0252	BINTARA PTU	Lainnya	apakah ada minimal berat barang yang dibawa saat pemberangi
23	25/07/2025 11:01:45	NI NYOMAN WIRSA AGUS	niyomawirsa@gmail.com	Polres Banjarmasin	25031820/W/0219	BINTARA PTU	Lainnya	lun pak untuk perlengkapan yang dibawa saat pendidikan apa d
24	25/07/2025 11:02:05	NI KOMANG TIARA ANP	nikomangtiara173@gmail.co	Polres Banjarmasin	25031820/W/1056	Bintara PTU	Lainnya	lun bertanya, apakah ada batas berat barang yang dibawa ke se
25	25/07/2025 11:03:21	Jehan Nusia Hafidza	jehanusia09@gmail.com	Polres Bala	25031821/W/0433	BINTARA PTU	Lainnya	lun bertanya, siapa nama pendamping kami saat keberangkatan
26	25/07/2025 11:04:51	WINDY ALIA DAMAYAN	windyaliam@gmail.com	Polres Banjarmasin	25031820/W/0945	BINTARA PTU	Lainnya	Apakah ada minimal uang yang harus dibawa saat berangkat ke
27	25/07/2025 11:05:08	SHAFIRA ALIHA HARBI	shafiraal@gmail.com	Polres Banjarmasin	25031820/W/0702	Bintara stu	Lainnya	Apakah boleh membawa facial wash dan apakah tes kesehatan
28	25/07/2025 11:06:52	GRETHA KRIS NATALIA	GRETHAKRIS@GMAIL.COM	Polresta Banjarmasin	25031830/W/0930	BINTARA PTU WANTA	Lainnya	Apakah ada timbangan yang diwajibkan saat saja yang diperbolehkan
29	02/08/2025 11:32:13	Rahman S	setyo719@gmail.com	Polresta Banjarmasin	0055	Bakomus TI	Lainnya	Apakah ada timbangan yang diwajibkan oleh Biro SDM Polda
30	02/08/2025 11:50:56	Rahman S	setyo719@gmail.com	Polresta Banjarmasin	0123	Bakomus Nakes	Kesehatan	Saya Pada waktu mengikuti Tes diwajibkan TMS pada Rikes TI

b) Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui kebermanfaatan aplikasi sebagai aksi perubahan yang telah dilaksanakan. *Action leader* menggunakan metode penyebaran kuesioner melalui google formulir dengan link <https://docs.google.com/forms/d/1qiFJFyp1PGiQ-V2lFiGtafPMoNUThPEbyaWxXjbl5e4/edit> kuesioner tersebut terdiri dari sepuluh pertanyaan dan masukan / saran untuk pengembangan aplikasi yang dijawab oleh 33 orang responden dengan perincian hasil, sbb:

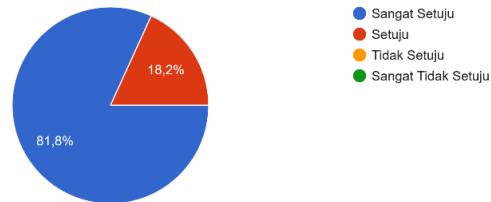


Apakah sosialisasi aksi perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada Stakeholder Internal/eksternal dapat diterima dengan jelas  
33 jawaban



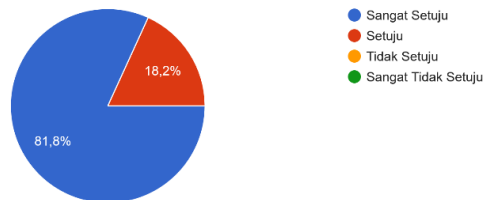
berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 84,8% memilih SANGAT SETUJU dan 15,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP sudah disosialisasikan kepada stakeholder.

Apakah produk aksi perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi  
33 jawaban



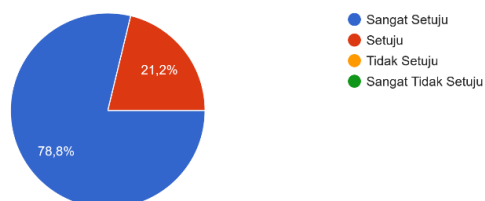
berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 81,8% memilih SANGAT SETUJU dan 18,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP merupakan inovasi baru yang belum ada sebelumnya.

Apakah produk aksi perubahan dapat membantu dalam pendistribusian atau penyampaian saran masukan bagi organisasi  
33 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 81,8% memilih SANGAT SETUJU dan 18,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP dapat membantu pendistribusian dan penyampaian saran masukan bagi organisasi.

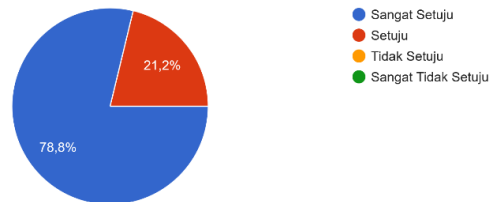
Apakah produk aksi perubahan dapat dilaksanakan dengan baik untuk kemajuan organisasi  
33 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang

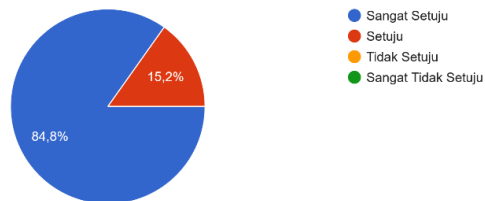
mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 78,8% memilih SANGAT SETUJU dan 21,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP baik untuk kemajuan organisasi.

Apakah produk aksi perubahan dapat mengakomodir kebutuhan organisasi  
33 jawaban



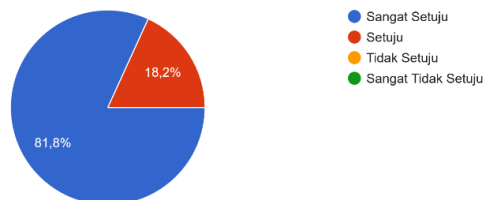
berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 78,8% memilih SANGAT SETUJU dan 21,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP dapat menunjang kebutuhan organisasi.

Apakah produk aksi perubahan yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi pengguna  
33 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 84,8% memilih SANGAT SETUJU dan 15,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP memiliki kemudahan bagi penggunanya.

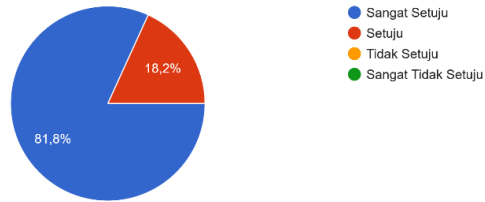
Apakah produk aksi perubahan dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi  
33 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 81,8% memilih SANGAT SETUJU dan 18,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP

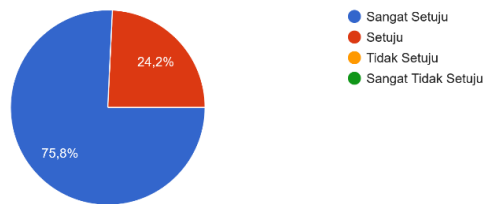
dapat terus digunakan untuk kepentingan organisasi.

Apakah anda setuju dengan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh project leader  
33 jawaban



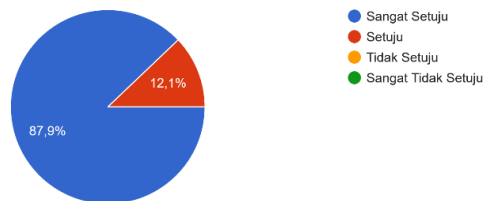
berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 81,8% memilih SANGAT SETUJU dan 18,2% memilih SETUJU terkait pembuatan Aplikasi SIKAPP oleh action leader sebagai Aksi Perubahan.

Apakah produk aksi perubahan merupakan produk yang efektif dan efisien  
33 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 75,8% memilih SANGAT SETUJU dan 24,2% memilih SETUJU bahwa Aplikasi SIKAPP mempunyai efektifitas dan efisiensi.

Apakah saudara siap menjadi bagian dari kemajuan produk aksi perubahan dalam memberikan saran dan masukan  
33 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 33 orang responden yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 87,9% memilih SANGAT SETUJU dan 12,1% memilih SETUJU menyatakan kesediaan menjadi bagian untuk kemajuan dari pengembangan Aplikasi SIKAPP dengan memberikan saran dan masukan.

## D. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Aksi perubahan berupa pembuatan Aplikasi “**Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro Sdm Polda Kalsel**” ini jika dilaksanakan dengan baik akan memberikan banyak kemudahan bagi stakeholder baik internal maupun eksternal, kemudahan yang dirasakan oleh stakeholder internal adalah dapat memberikan pelayanan yang lebih mudah dan lebih cepat sehingga meningkatkan kualitas pelayanan publik serta dapat meringankan biaya dan waktu terutama bagi peserta penerimaan calon anggota Polri di wilayah Polda Kalsel. Adapun manfaat yang bisa digambarkan Adalah sebagai berikut:

1. Kemudahan mencari dan mengakses informasi informasi yang diperlukan kapanpun dan dimanapun berada (realtime);
2. Pelayanan yang paperless dapat menghemat biaya dan penggunaan ATK;
3. Pemangkasan biaya transportasi serta waktu perjalanan yang harus ditanggung jika dibandingkan dengan menggunakan sistem konsultasi yang manual dan konvensional.

## E. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

### 1. Penilaian Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8.33	8.00	8.00	8.11	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	9.00	8.00	7.40	8.13	<b>Baik</b>
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.80	8.00	7.58	8.13	<b>Baik</b>
Kualifikasi Per Sub Komponen	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

*Keterangan Kualifikasi*

Akhir Sikap Perilaku

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

<b>8.13</b>
<b>Kualifikasi: Baik</b>

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir **8,13** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah **Peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yang terukur saat melaksanakan tindakan perubahannya**. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *action leader* akan mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan **webinar bedah buku online/ Bimtek** dengan materi terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi *action leader* pada posisi pemimpin pengawas.

## 2. Penilaian Sikap Perilaku Setelah Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
<b>Peserta</b>	9,10	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Mentor</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	<b>9,03</b>	<b>9,00</b>	9,00	<b>9,01</b>	<b>Istimewa</b>
Kualifikasi Per Sub Komponen	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

### Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

<b>Akhir Sikap Perilaku</b>
<b>9,01</b>
<b>Kualifikasi:</b>
<b>istimewa</b>

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir **9,01** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi.

### 3. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Seorang *action leader* juga perlu mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:



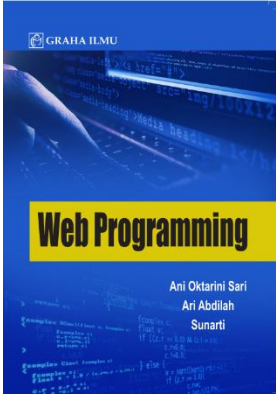
Tabel 13 strategi pengembangan kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
1.	<i>Stakeholder eksternal</i>	Kemampuan menggunakan sistem informasi konsultasi.	Sosialisasi dilaksanakan tanggal 22 – 23 Juli 2025
2.	<i>Stakeholder internal.</i>	1) Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan pada pasien. 2) kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait sistem informasi.	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>
3.	<i>Operator</i>	1) Maintenance penggunaan sistem informasi 2) Pengolahan data hasil input user. 3) Penyajian informasi hasil input data pasien.	Bimtek selama 2 hari dan Pendampingan pada saat implementasi aksi perubahan 23 hari.

#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

NO	Kegiatan	Waktu	Uraian
1	Seminar Strategi Transisi SPBE ke Penerapan Kebijakan Pemerintah Digital	26 Juni 2025	 <p>CERTIFICATE OF ATTENDANCE</p> <p><b>RAHMAN SETIYO</b></p> <p>Has Participated in</p> <p>Strategi Transisi SPBE ke Penerapan Kebijakan Pemerintah Digital</p> <p>Yogyakarta, June 26 2025 1400 - 1400 WIB (P. JKT)</p> <p>Andi Yuniantoro Director</p>
2	Seminar webinar "Leadership With Impact. Impactful Leadership Strategies In The Digital Age".	28 Juni 2025	 <p><b>CERTIFICATE</b></p> <p>Proudly Presented to :</p> <p><b>For participation as a Participant</b> At the Global International Seminar with the theme of "Leadership with Impact: Impactful Leadership Strategies in the Digital Age" Which was held by Consultee &amp; Company on June 28th, 2025 Event Implementation : 2 JP/SKP</p> <p>Khoffiah Indah T., S.Tr.T. CEO Consultee &amp; Company</p> <p>Dimas Bagus P., S.Tr.T. Head of the Events Division</p>
3	Seminar Webinar Optimalisasi Pengembangan Aplikasi Dengan Dokumentasi dan Pemodelan Sistem Informasi Modern	3 Juli 2025	 <p>CERTIFICATE OF ATTENDANCE</p> <p><b>RAHMAN SETIYO</b></p> <p>Has Participated in</p> <p>Optimalisasi Pengembangan Aplikasi dengan Dokumentasi dan Pemodelan Sistem Informasi Modern</p> <p>Yogyakarta, July 03 2025 1400 - 1400 WIB (P. JKT)</p> <p>Andi Yuniantoro Director</p>

4	Seminar / Webinar "Generative AI"	6 Juli 2025	 <p><b>CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT</b> THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO <b>Rahman Setiyo</b> as participants of SATURNZ TECH SESSION 3 : "GENERATIVE AI" Jakarta, July 6<sup>th</sup> 2025 Mohamad Rizal Andy Al Karim Director Saturnz ID</p>
5	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan	5 Agustus 2025	 <p><b>SERTIFIKAT</b> dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada: <b>Rahman Setiyo</b> Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan: <b>Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan</b> Jakarta, 5 Agustus 2025 Erna Irawati Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN</p>
6	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience)	5 Agustus 2025	 <p><b>SERTIFIKAT</b> dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada: <b>Rahman Setiyo</b> Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan: <b>Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (2 JP)</b> Jakarta, 5 Agustus 2025 Erna Irawati Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN</p>
7	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI)	5 Agustus 2025	 <p><b>SERTIFIKAT</b> dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada: <b>Rahman Setiyo</b> Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan: <b>Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)</b> Jakarta, 5 Agustus 2025 Erna Irawati Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN</p>

8	Bedah buku Panduan lengkap desain Web dari photoshop hingga HTML	23 Juni 2025	
9	Bedah buku Teori dan Implementasi Pemrograman Web	24 Juni 2025	
10	Bedah buku Web Programing	25 Juni 2025	

## 5. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Pada tanggal 7 Agustus 2025 *Action Leader* bersama tim efektif membuat video desiminasi aksi perubahan yang di upload akun youtube dan di sebarluaskan melalui Link: <https://youtu.be/FqUvJ4lw1iE> yang sampai saat ini sudah ditonton 277 kali oleh pengunjung dengan 118 like dan 51 komentar.



## **APLIKASI SIKAPP (SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN POLRI)...**

**Aplikasi SIKAPP dibuat oleh Peserta PKP Polri  
youtube.com**

<https://youtu.be/FqUvJ4lw1iE>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

1. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal, dalam implementasi aksi perubahan, *action leader* menerapkan prinsip PDCA agar kegiatan dan produk aplikasi yang di buat dapat sesuai dengan perencanaan.
  
2. Produk administrasi yang dihasilkan terkait dengan kegiatan aksi perubahan adalah sebagai berikut:
  - a. Keputusan Karo SDM Polda Kalsel tentang pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP);
  - b. Surat Perintah Karo SDM Polda Kalsel tentang penunjukan Tim Efektif Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP);
  - c. Keputusan Karo SDM Polda Kalsel tentang penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) yang merupakan produk dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan;
  - d. Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Karo SDM Polda Kalsel;
  - e. Berita acara serah terima Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) kepada Karo SDM Polda Kalsel dan Kasubbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu:
  - a. Memudahkan pencarian dan akses informasi penerimaan calon anggota Polri oleh peserta;
  - b. Mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan konsultasi (paperless);
  - c. Efisiensi waktu dan biaya konsultasi penerimaan calon anggota Polri di Polda Kalsel.
  
4. Kegiatan monitoring dan evaluasi implementasi aksi perubahan. Berdasarkan hasil monitoring aplikasi SIKAPP masih ditemukan beberapa masalah dan kendala dalam penggunaannya namun *action leader* proaktif melakukan perbaikan dan penyesuaian dengan bantuan programmer, sedangkan untuk hasil evaluasi dari 33 responden semua mendukung penggunaan Aplikasi SIKAPP untuk peningkatan pelayanan pada Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

## **B. Rekomendasi**

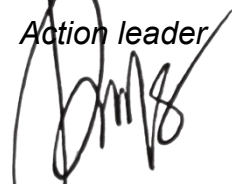
1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan.
2. Belum adanya dukungan anggaran untuk mendukung giat tersebut agar diusulkan dalam tahun anggaran berikutnya, sehingga sistem informasi ini bisa selalu *up to date*.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini kami buat, dengan judul **“Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel”**, sebagai syarat kelulusan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung. Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan dapat bermanfaat bagi

institusi, sehingga dapat mempermudah proses penerimaan calon anggota Polri di Polda Kalsel pada tahun-tahun selanjutnya.

Bandung, Agustus 2025

*Action leader*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'RMS', written over the typed name below.

**RAHMAN SETIYO, S.Kom.**

**NOSIS 20250407030130**

## DAFTAR PUSTAKA

- Republik Indonesia. 2009. *Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2020. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan*.
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Bahan Ajar Diklat Kepemimpinan Tk. II tentang Membangun Tim Efektif*.
- <https://indonesia.go.id/kategori/editorial/8747/tantangan-besar-asta-cita-dan-keberlanjutan-pembangunan?lang=1>.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 133 /VI/DIK.2.5./2025

- Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian khususnya Biro SDM Polda Kalsel dalam rangka implementasi aksi perubahan peningkatan kualitas pelayanan publik oleh Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.
- Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/243/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Angkatan XIV T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : PARA PERSONEL BIRO SDM POLDA KALSEL YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.
- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, ditunjuk menjadi Tim Efektif dalam kegiatan aksi perubahan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel;
2. mendukung dan membantu seluruh kegiatan aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 tentang pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Selesai.

Dikeluarkan di: Banjarbaru  
pada tanggal: 18 Juni 2025

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALSEL



MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73110605

Tembusan:

1. Kapolda Kalsel.
2. Wakapolda Kalsel.
3. Irwasda Polda Kalsel.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARO SDM  
NOMOR : SPRIN/ 133 /VI/DIK.2.5. /2025  
TANGGAL : 10 JUNI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
SISWA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) PNS POLRI ANGKATAN XIV GELOMBANG II  
TAHUN ANGGARAN 2025 DI BIRO SDM POLDA KALSEL

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN/ KESATUAN	KET
1.	RAHMAN SETIYO, S.Kom.	PENATA / 19830825200812 1001	Ps. PAUR SUBBAG DIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	ACTION LEADER
2.	RAFIAL HADI, S.I.Kom., M.M.	AIPDA / 85041014	BANUM BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	STAKEHOLDER INTERNAL & TIM EFEKTIF
3.	NADIA SEPTY DYANI, S.E., M.M.	BRIGADIR/ 92090479	BANUM BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	STAKEHOLDER INTERNAL & TIM EFEKTIF
4.	KURNIAWAN, S.H.	BRIPTU/ 97020535	BANUM BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	STAKEHOLDER INTERNAL & TIM EFEKTIF
5.	MUHAMMAD SINGGIH IMAM WIBOWO, S.H.	BRIPTU/ 97010707	BANUM BAGDALPERS RO SDM	STAKEHOLDER INTERNAL & TIM EFEKTIF
6.	MUHAMMAD NOVAL	BRIPDA / 03030336	BANUM BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	STAKEHOLDER INTERNAL & TIM EFEKTIF
7.	MUHAMMAD YUDHA SETIAWAN	BRIPDA / 03010150	BANUM BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	STAKEHOLDER INTERNAL & TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di: Banjarbaru  
pada tanggal 10 Juni 2025

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALSEL

  
MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73110605

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP : 73110605  
Jabatan : KARO SDM  
Kesatuan : POLDA KALSEL

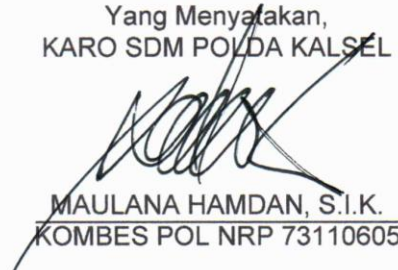
Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 tentang Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri di Subbagdiapers Bagdalters Biro SDM Polda Kalsel yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
Pangkat : PENATA  
NIP : 198308252008121001  
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Demikian surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Juli 2025

Yang Menyatakan,  
KARO SDM POLDA KALSEL

  
MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 73110605

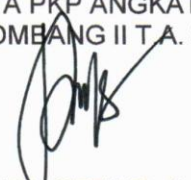
KABAGDALPERS  
BIRO SDM POLDA KALSEL

  
ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K.  
AKBP NRP 79011211

MENTOR,  
KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO  
SDM POLDA KALSEL

  
IRAWAN, S.H., M.M.  
KOMPOL NRP 73100016

PESERTA PKP ANGKATAN XIV  
GELOMBANG II T.A. 2025

  
RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
PENATA NIP 198308252008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



BERITA ACARA SERAH TERIMA  
Nomor: BAST/ 1 /VII/2025/Ro SDM

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025, pada hari *Kamis* tanggal 31 bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Ruang Kerja Karo SDM Polda Kalsel, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
Pangkat/NIP : PENATA / 198308252008121001  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Polri (SIKAPP) pada Biro SDM Polda Kalsel beserta Buku Panduan kepada:

Nama : MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 73110605  
Jabatan : KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA  
Kesatuan : POLDA KALSEL

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima  
KARO SDM POLDA KALSEL

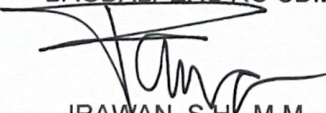
  
MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 73110605

Yang Menyerahkan  
PS PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS

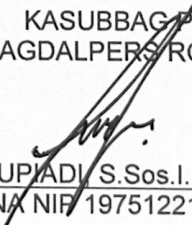
  
RAHMAN SETIYO, S.Kom.  
PENATA NIP 198308252008121001

SAKSI-SAKSI

KASUBBAGDIAPERS  
BAGDALPERS RO SDM

  
IRAWAN, S.H., M.M.  
KOMPOL NRP 73100016

KASUBBAG PNS  
BAGDALPERS RO SDM

  
SUPADI, S.Sos.I., M.Ag.  
PEMBINA NIP 197512212006041006



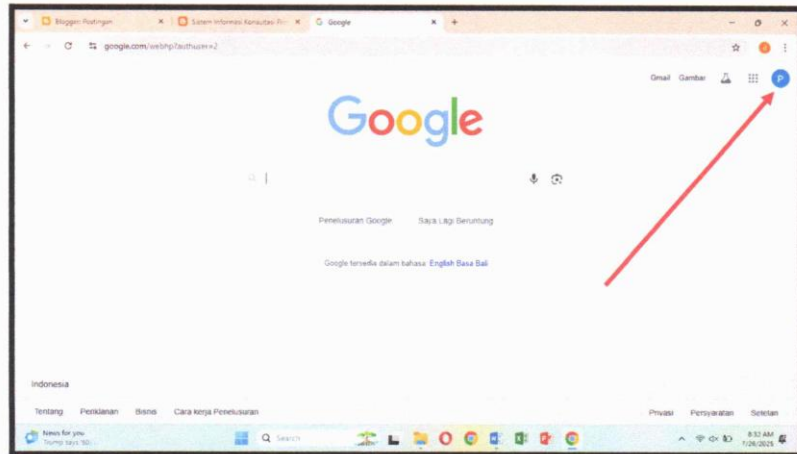
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA		
	<b>BUKU PANDUAN DAN PETUNJUK INPUT DATA APLIKASI SIKAPP</b> <i>sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com</i>	
TANGGAL TERBIT: JULI 2025		
DIBUAT OLEH PS PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM  RAHMAN SETIYO, S.Kom. PENATA NIP 198308252008121001	DIPERIKSA OLEH KABAGDALPERS BIRO SDM  ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K. AKBP NRP 79011211	DISAHKAN OLEH KARO SDM POLDA KALSEL  MAULANA HAMDAN, S.I.K. KOMBES POL NRP 73110605

## PETUNJUK MEMASUKAN DATA PADA APLIKASI BLOGSPOT *sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com*

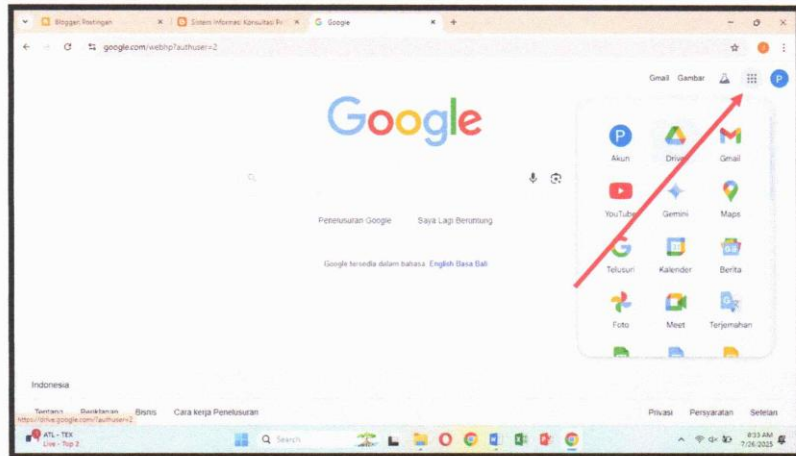
1. Langkah pertama aktifkan aplikasi google chrome atau mozilla



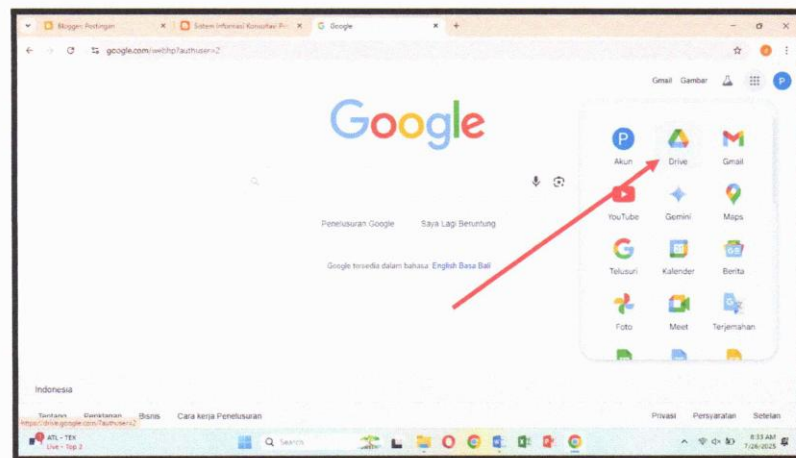
2. Masuk Akun yang telah didaftarkan lalu tekan enter



3. Klik pada gambar google aplikasi pada icon  di halaman tersebut

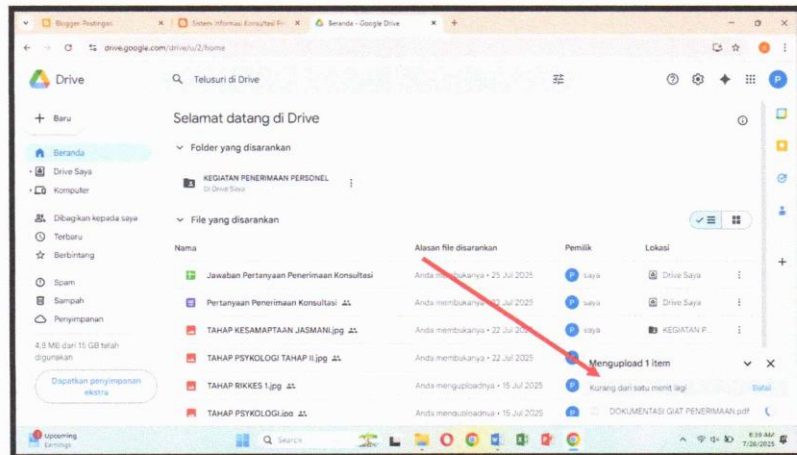


4. Klik pada gambar google aplikasi pada icon  di halaman tersebut

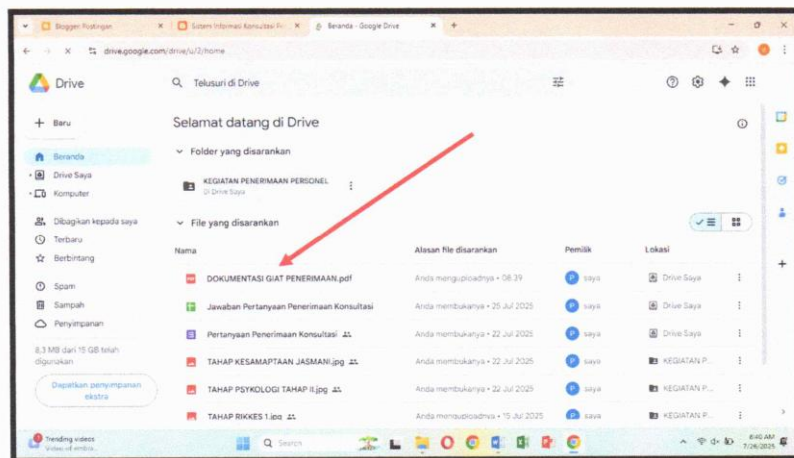




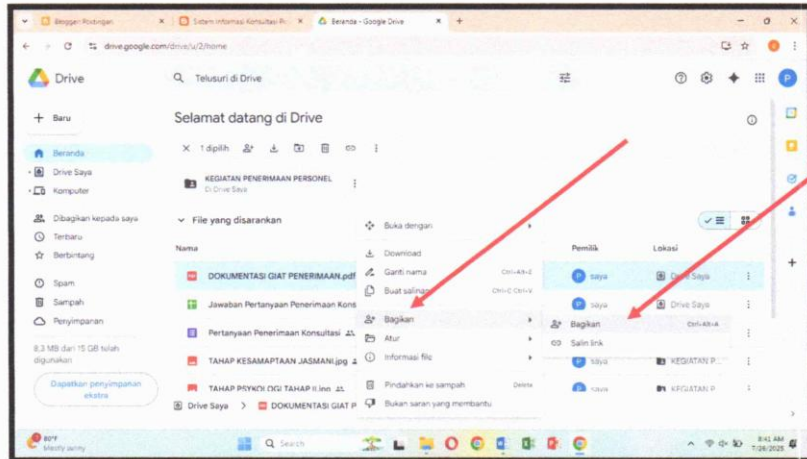
7. Akan muncul proses data yang di upload



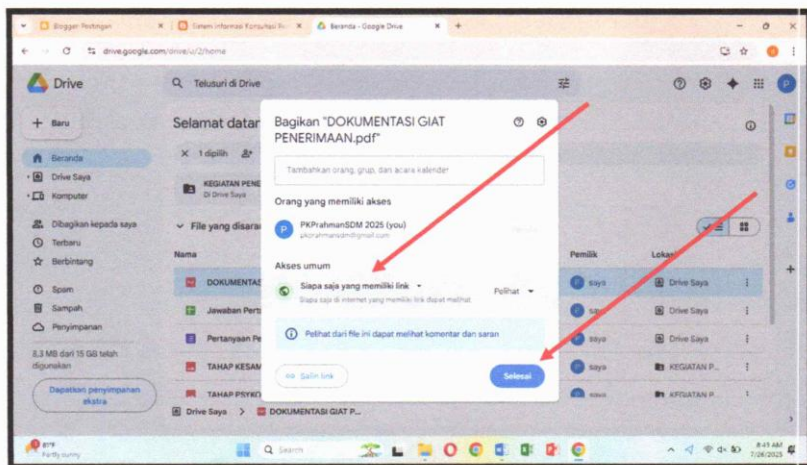
8. Cari letak dimana produk yang telah di upload lalu klik kanan maka tampilnya sebagai berikut :



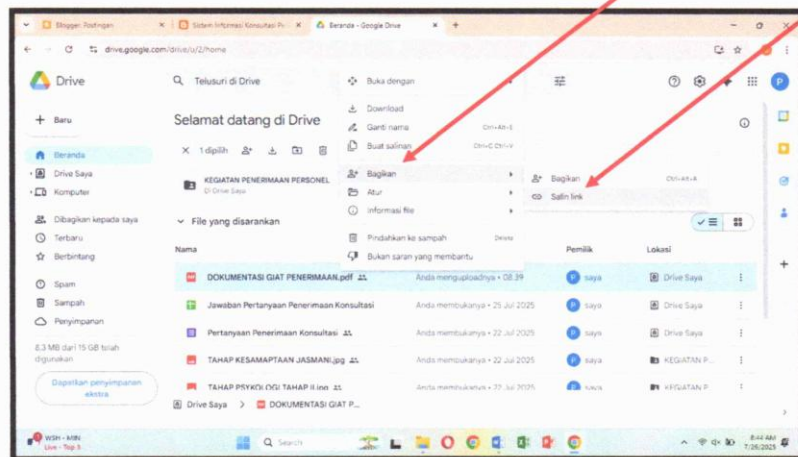
9. lalu klik icon “Bagikan”



10. ubah pada kolom bagi link menjadi “siapapun yang mendapatkan link tersebut”



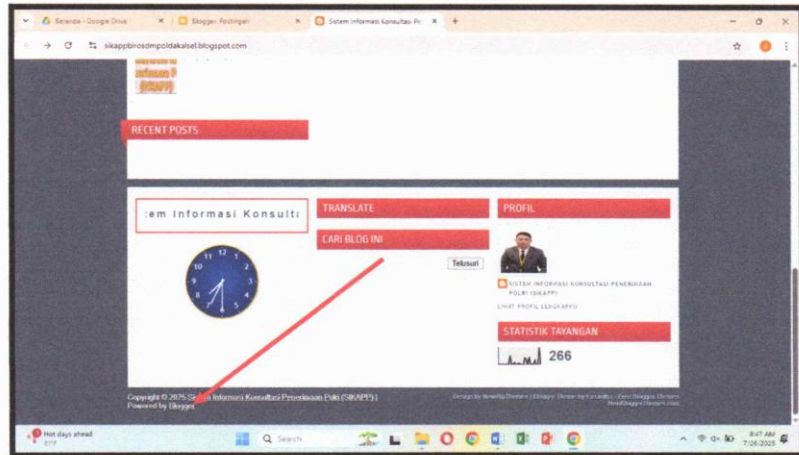
11. klik kanan kembali pada data yang mau di upload dan pilih "copy link"



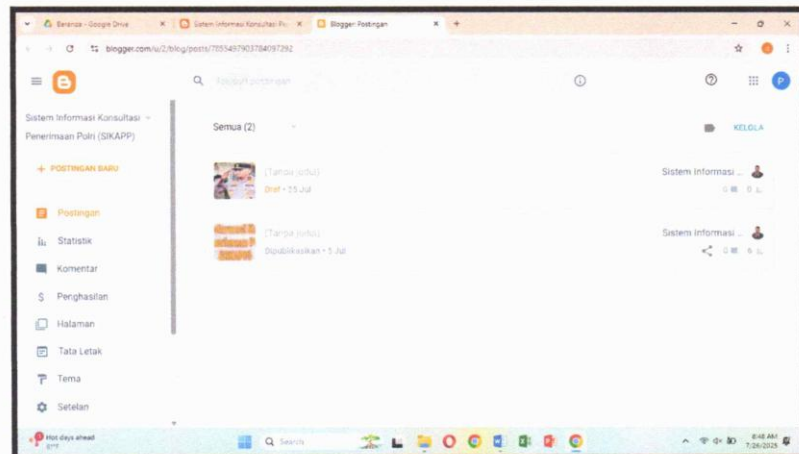
12. Kemudian masuk ke [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com)



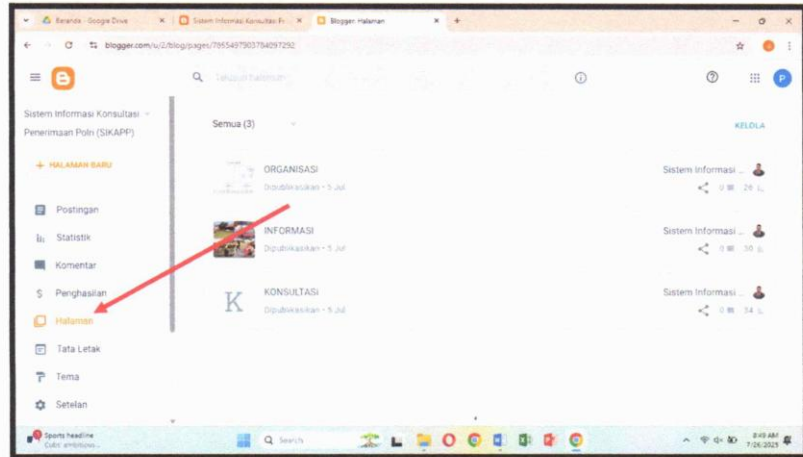
13. Masukan ke setelan blog untuk melakukan redesign



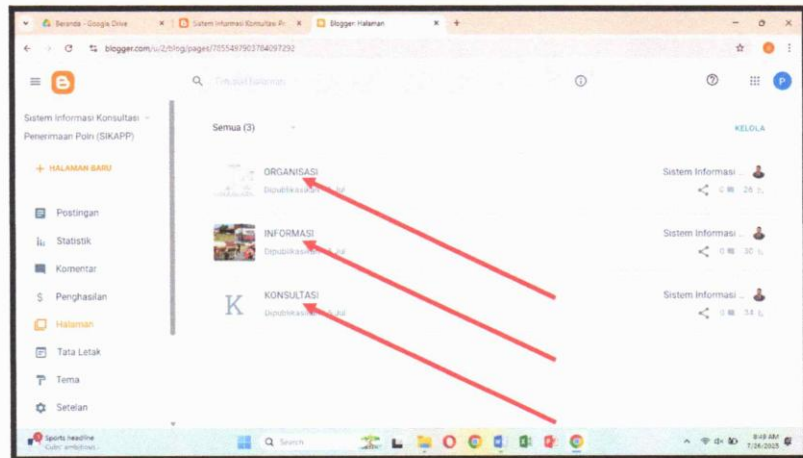
14. Akan tampilan dalam setelah blog dibawah ini



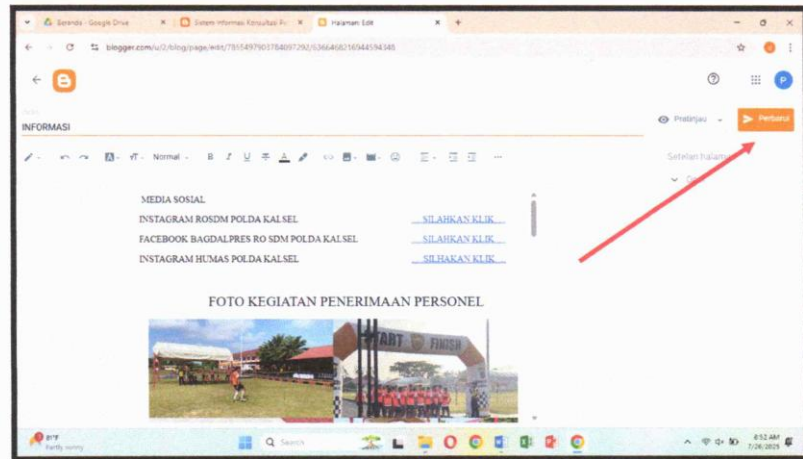
15. Pilih Page atau Halaman untuk memasukan data upload tersebut



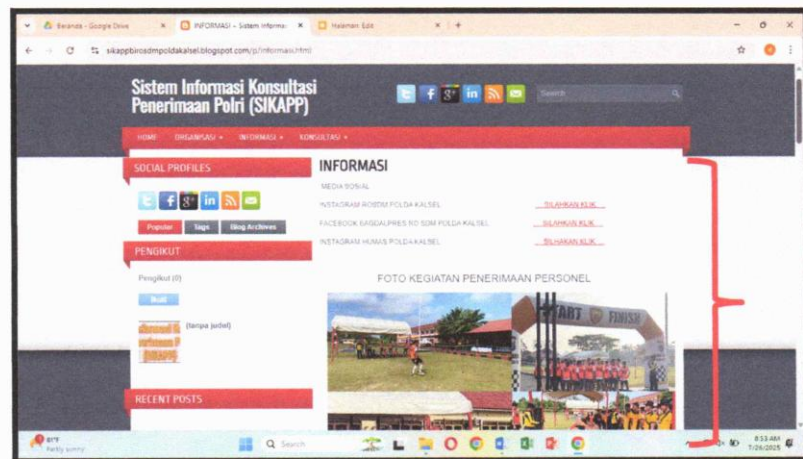
16. Pilih page atau halaman yang akan dimasukan data upload tersebut



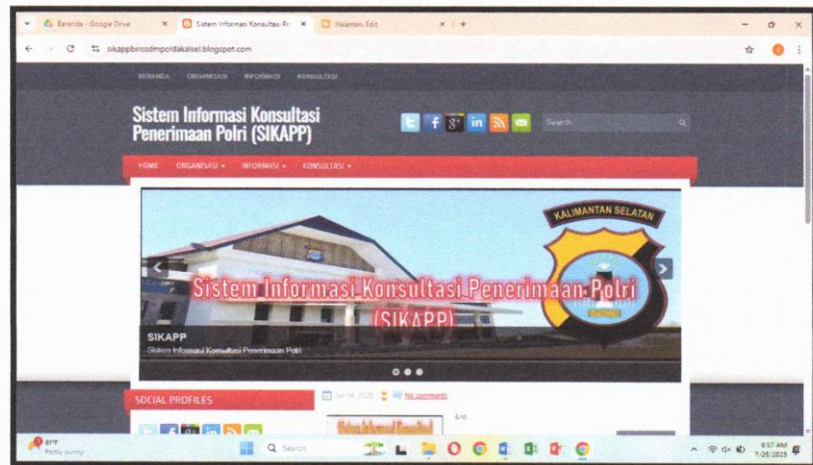
17. Setelah link telah terinput dan tersimpan maka pilih icon klik "perbaharui"



18. Produk yang diinginkan telah masuk kedalam blogpot



19. Melakukan Konsultasi pertanyaan melalui proyek perubahan yaitu:  
***sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com***



20. Pilih Menu "Konsultasi" pada aplikasi tersebut



21. Akan menampilkan menu yang harus diisi oleh seorang pengguna

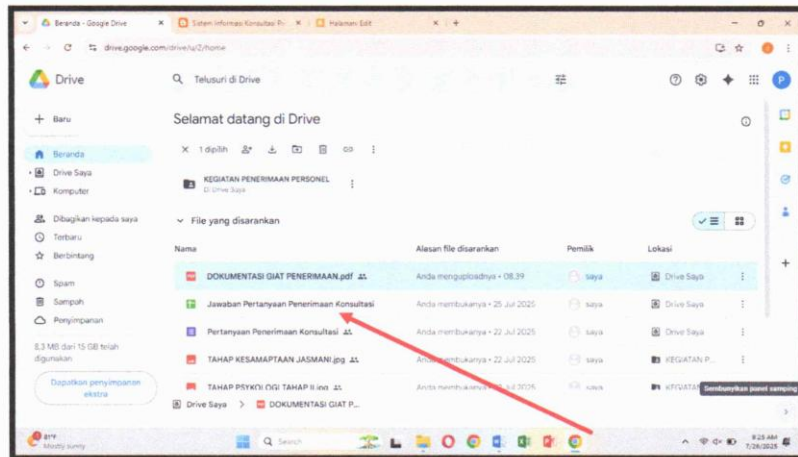
The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled "Konsultasi Seleksi Penerimaan". The form includes the following fields:

- Nama \***: A text input field.
- Alamat Email \***: An email input field.
- Asal Penerimaan \***: A radio button group with five options:
  - Poles Banjarmasin
  - Poles Banjar
  - Poles Banjarmasin
  - Poles Tapan
  - Poles Banjar

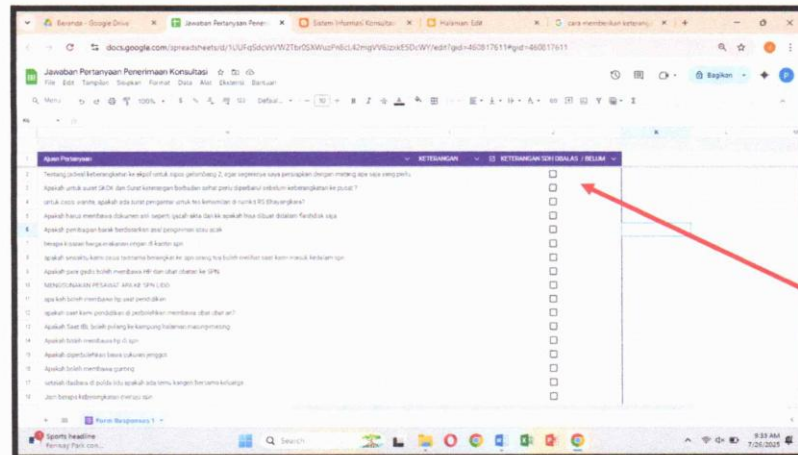
22. Setelah pengguna melakukan pengisian lalu lakukan atau klik "Kirim"

The screenshot shows the bottom portion of the Google Forms survey. A red arrow points to a blue button labeled "Kirim" (Send), which is used to submit the form. Below the button, there is a small text area with a link to "Konsultasi Seleksi Penerimaan" and a "Google" logo.

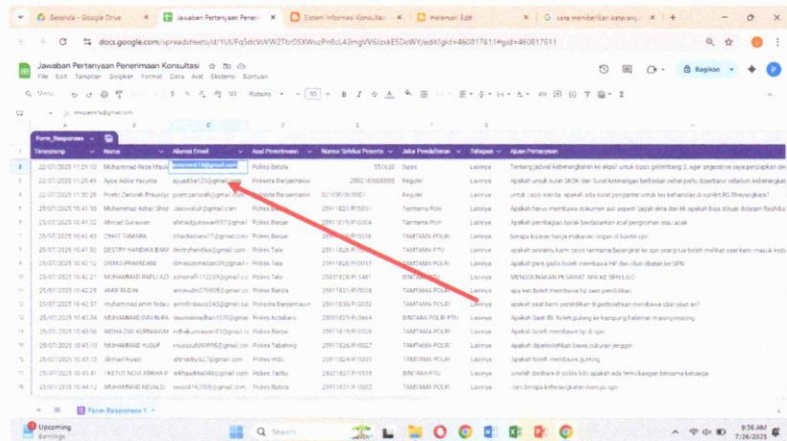
23. Operator melakukan update data untuk mengetahui saran masukan yang masuk didalam aplikasi tersebut dan klik "Jawaban pertanyaan..."



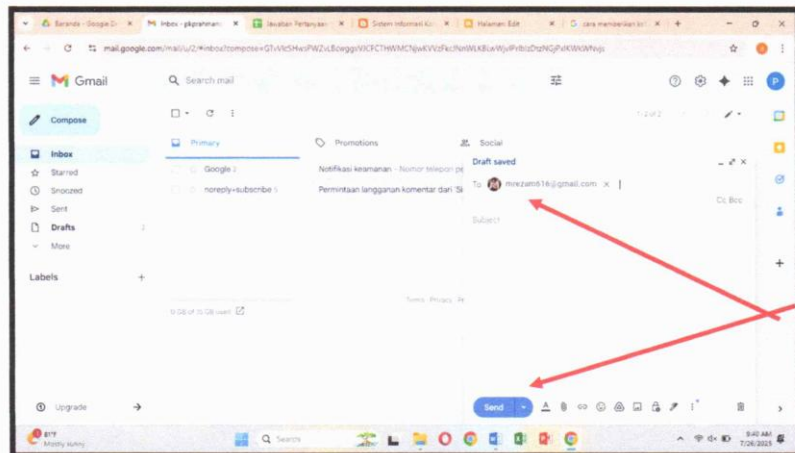
23. Menu akan menampilkan siapa saja yang telah mengajukan pertanyaan yang "Sudah" atau "Belum" dijawab oleh operator (lakukan ceklist bila sudah dijawab)






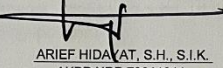
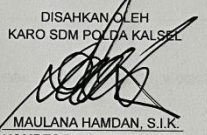
24. Operator melakukan balas pertanyaan yang diajukan oleh pengguna, lakukan copy alamat email pengguna



25. Melalui alamat email Operator membalas pertanyaan yang diajukan oleh pengguna ke alamat yang diberikan





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN WEBSITE</b> <i>sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com</i>	
NO DOKUMEN SOP-BIRO SDM-01	NO. REVISI 00	HALAMAN 1/4
TANGGAL TERBIT : JULI 2025		
DIBUAT OLEH PS PAUR SUKABAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM  RAHMAN SETYO, S.Kom. PENATA NIP. 183308252008121001	DIPERIKSA OLEH KABAGDALPERS BIRO SDM  ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K. AKBP NRP 79011211	DISAHKAN OLEH KARO SDM POLDA KALSEL  MAULANA HAMDAN, S.I.K. KOMBES POL NRP 73110605

**1. Tujuan**

Disusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan website ini untuk



- 1.1. mengatur mekanisme memasukkan produk perencanaan ke dalam website *sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com*
- 1.2. agar website *sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com* dapat digunakan dengan baik dan benar.

**2. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup SOP ini meliputi latar belakang, kegiatan yang dilaksanakan, maksud dan tujuan, indikator keluaran dan keluaran, cara pelaksanaan kegiatan, tempat pelaksanaan kegiatan, pelaksana dan penanggung jawab kegiatan, jadwal kegiatan sampai dengan biaya yang dibutuhkan.

**3. Pedoman/Acuan**

- 3.1. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/47/XII/DIK.2.5./ 2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Seleksi Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun Anggaran 2025;
- 3.2. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
- 3.3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan Nomor: Sprin/91/V/DIK.2.5./2025 tanggal 6 Mei 2025 tentang peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- 3.4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/243/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II T.A. 2025.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN WEBSITE</b> <i>sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com</i>	
NO DOKUMEN SOP-BIRO SDM-01	NO. REVISI 00	HALAMAN 2/4
TANGGAL TERBIT : JULI 2025		

#### 4. Pengertian



Prosedur ini disusun sebagai bahan acuan dalam proses penggunaan website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com)

#### 5. Alat

- 5.1. Komputer/Laptop
- 5.2. Meja Kerja
- 5.3. Kursi Kerja
- 5.4. Jaringan Internet
- 5.5. ATK.

#### 6. Prosedur

- 6.1. Tahap Persiapan adalah
  - 6.1.1. Menyiapkan produk penerimaan dan konsultasi personel yang sudah disahkan oleh Karo SDM Polda Kalsel untuk dimasukkan ke dalam website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com)
  - 6.1.2. Merubah produk penerimaan dan konsultasi personel ke dalam bentuk google drive agar dapat didownload yang dilaksanakan oleh operator yang ditunjuk;
- 6.2. Tahap Pelaksanaan adalah
  - 6.2.1. Mengaktifkan internet untuk akses website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com)
  - 6.2.2. Memasukkan produk penerimaan dan konsultasi berupa :
    - 6.2.2.1. Media sosial Biro SDM Polda Kalsel
    - 6.2.2.2. Foto kegiatan
    - 6.2.2.3. Struktur organisasi sesuai dengan Perpol 14
    - 6.2.2.4. Website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com) dapat diakses dan produk penerimaan dan konsultasi dapat diunduh
  - 6.2.3. Melakukan pencocokan data input (softcopy) dengan data manual (Hardcopy)
  - 6.2.4. Melakukan uji coba data yang telah dimasukan apakah bisa di download
  - 6.2.5. Melakukan mempublikasikan data input pada aplikasi agar bisa diakses

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN WEBSITE</b> <i>sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com</i>	
NO DOKUMEN SOP-BIRO SDM-01	NO. REVISI 00	HALAMAN 3/4
TANGGAL TERBIT : JULI 2025		

#### 7. Pengawasan Dan Pengendalian



- 7.1. Prosedur ini disusun sebagai bahan acuan dalam penggunaan website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com) pada Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.
- 7.2. Data yang dimasukkan dalam [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com) harus sepengetahuan dan seizin Karo SDM Polda Kalsel.
- 7.3. Penggunaan website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com) hanya memuat produk Kegiatan Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel.

#### 8. Pemeliharaan

- 8.2 Website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com) dilakukan pemeriksaan secara berkala;
- 8.3 Melakukan kordinasi dan konsultasi dengan ahli TI Bid TIK Polda Kalsel apabila terjadi permasalahan dengan website [sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com](http://sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com).

#### 9. Unit Terkait

- 9.1 Subbagrenmin
- 9.2 Bag Dalpers
- 9.3 Bag Watpers
- 9.4 Bag Psikologi
- 9.5 Bag Binkar

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN SELATAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGGUNAAN WEBSITE</b> <i>sikappbirosdmpoldakasel.blogspot.com</i>	
NO DOKUMEN SOP-BIRO SDM-01	NO. REVISI 00	HALAMAN 4/4
TANGGAL TERBIT : JULI 2025		

#### 10. Mekanisme



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALIMANTAN SELATAN

Nomor: Kep/ **6** /VII/2025

tentang

PENGUNAAN APLIKASI  
SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI (SIKAPP)  
PADA SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS BIRO SDM POLDA KALSEL

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALIMANTAN SELATAN

- Menimbang : bahwa dalam rangka pemberlakuan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Calon Personel Polri (sikapp) di Subbagdiapers Bagdalpers Biro SDM Polda Kalsel, maka dipandang perlu untuk menetapkan keputusan ini.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 99 Tahun 2020 tentang Sistem Manajemen dan Standar Keberhasilan Pembinaan Sumber Daya Manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang berkeunggulan Polri;  
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.
- Memperhatikan: 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 99 Tahun 2020 tentang Sistem Manajemen dan Standar Keberhasilan Pembinaan Sumber Daya Manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang berkeunggulan Polri;  
2. Kebijakan/pertimbangan Pimpinan dan kepentingan organisasi Polri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALIMANTAN SELATAN TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL (SIKAPP) PADA PADA SELEKSI PENERIMAAN POLRI DI POLDA KALSEL
1. memberlakukan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) pada seleksi Penerimaan calon Anggota Polri di Polda Kalsel;
  2. mengesahkan buku panduan tentang tata cara penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP);
  3. menunjuk operator Aplikasi Sistem Informasi Konsultasi Penerimaan Personel Polri (SIKAPP) sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
  4. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan Catatan .....

2

KEPUTUSAN KARO SDM POLDA KALSEL  
NOMOR : KEP/ 6 /VII/2025  
TANGGAL: 21 JULI 2025

Dengan Catatan:

bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarbaru  
pada tanggal: 21 Juli 2025  
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALSEL  
  
MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73110605

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : MAULANA HAMDAN, S.I.K.
2. Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 73110605
3. Jabatan : KEPALA BIRO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
3. Pangkat : PENATA
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru Juli 2025

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA KALSEL

  
MAULANA HAMDAN, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73110605

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K.
2. Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 79011211
3. Jabatan : KABAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KABAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL



ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79011211

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : DANI HUMARDANI, S.H., M.Med.Kom.
2. Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75050952
3. Jabatan : KABAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

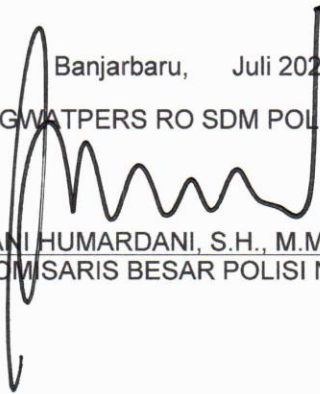
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KABAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

  
DANI HUMARDANI, S.H., M.Med.Kom.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050952

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : JAROT TRI ADIONO, S.Psi., M.Psi. Psikolog
2. Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 78110223
3. Jabatan : KABAGPSI RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

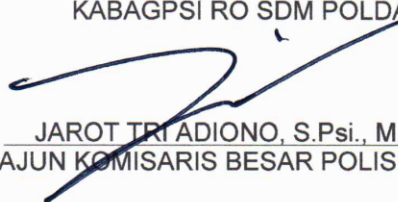
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KABAGPSI RO SDM POLDA KALSEL



JAROT TRI ADIONO, S.Psi., M.Psi. Psikolog  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78110223

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ANA SETIANI, S.M., M.M.
2. Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 69060034
3. Jabatan : KASUBBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KASUBBAGSELEK BAGDALPERS ROS DM POLDA KALSEL



ANA SETIANI, S.M., M.M.  
KOMISARIS POLISI NRP 69060034

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : IRAWAN, S.H., M.M.
2. Pangkat / NRP: KOMPOL / 73100016
3. Jabatan : KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM


Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KASUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL



IRAWAN, S.H., M.M.  
KOMISARIS POLISI NRP 73100016

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : H. RUSLI, S.E.
2. Pangkat / NIP : PEMBINA / 196901051991031002
3. Jabatan : KASUBBAG ROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KASUBBAG ROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL



H. RUSLI, S.E.

PEMBINA NIP 196901051991031002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : dr. ELVI SYAHRINA F, Sp.THT-KL
2. Pangkat / NIP : PEMBINA / 197804212006042003
3. Jabatan : KASUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM


Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juni 2025

KASUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA KALSEL

  
dr. ELVI SYAHRINA F, Sp.THT-KL.  
PEMBINA NIP 197804212006042003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : MAYANGSARI RATNA DEWI, S.Psi., M.Psi, Ph.D., Psikolog.
2. Pangkat / NIP : PEMBINA / 198106232011012001
3. Jabatan : KASUBBAGPSIPERS BAGPSI RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

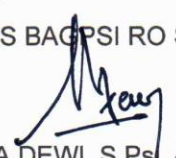
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KASUBBAG PSIPERS BAGPSI RO SDM POLDA KALSEL

  
MAYANGSARI RATNA DEWI, S.Psi., M.Psi, Ph.D., Psikolog.  
PEMBINA NIP 198106232011012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : SUPIADI, S.Sos.I., M.Ag.
2. Pangkat / NRP: PEMBINA / 197512212006041006
3. Jabatan : PS KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

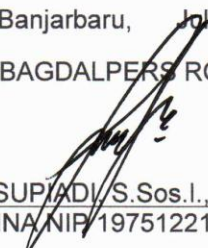
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

  
\_\_\_\_\_  
SUPIADI, S.Sos.I., M.Ag.  
PEMBINA NIP/197512212006041006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : JENNY RAHMAN, S.E.
2. Pangkat / NRP: AKP / 79080472
3. Jabatan : PAUR SUBBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

PAUR SUBBAGSELEK BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

  
JENNY RAHMAN, S.E.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 79080472

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : PARLINDUNGAN HUTAGAOL, S.H.
2. Pangkat / NRP: IPDA / 86050168
3. Jabatan : PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menerangkan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

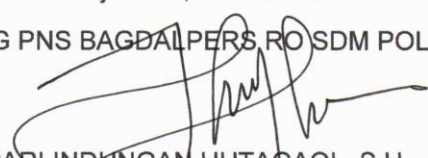
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

  
PARLINDUNGAN HUTAGAOL, S.H.  
IPDA NRP 86050168

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : RAFIAL HADI, S.I.Kom., M.M.
2. Pangkat / NRP: AIPDA / 85041014
3. Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS: 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM


Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
RAFIAL HADI, S.I.Kom., M.M.  
AIPDA NRP 85041014

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : MUHAMMAD SINGGIH IMAM WIBOWO, S.H.
2. Pangkat / NRP: BRIPTU / 97010707
3. Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS: 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM


Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, 21 Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
MUHAMMAD SINGGIH IMAM WIBOWO, S.H.  
BRIPTU NRP 97010707

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

### **SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : NADIA SEPTY DYANI, S.E., M.M.
2. Pangkat / NRP: BRIGADIR / 92090479
3. Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

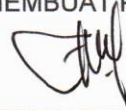
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



NADIA SEPTY DYANI, S.E., M.M.  
BRIGADIR NRP 92090479

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : KURNIAWAN, S.H.
2. Pangkat / NRP: BRIPTU / 97020535
3. Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



KURNIAWAN, S.H.  
BRIPTU NRP 97020535

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : MUHAMMAD YUDHA SETIAWAN
2. Pangkat / NRP: BRIPDA / 03010150
3. Jabatan : BA DITLANTAS POLDA KALSEL (BKO BAGDALPERS RO SDM)

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
MUHAMMAD YUDHA SETIAWAN  
BRIPDA NRP 03010150

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : MUHAMMAD NOVAL
2. Pangkat / NRP: BRIPDA / 03030336
3. Jabatan : BAMIN BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS: 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
MUHAMMAD NOVAL  
BRIPDA NRP 03030336

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : AHMAD ZAINUDIN RIFANI, S.Kom.
2. Pangkat / NIP : PENATA I / 198401142006041003
3. Jabatan : PS. KAUREN SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA KALSEL

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

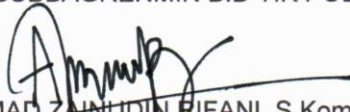
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

PS. KAUREN SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA KALSEL

  
AHMAD ZAINUDIN RIFANI, S.Kom.  
PENATA I NIP 198401142006041003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : AYOE ADILIA YASYNTA
2. NO. Peserta : 021830/W/0002
3. Jalur Daftar : SIPSS S-2 HUKUM PIDANA T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS: 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



AYOE ADILIA YASYNTA  
NO. PESERTA 021830/W/0002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : MUHAMMAD REZA MAULANA
2. No. Peserta : 021821/P/0006
3. Jalur Daftar : SIPSS S-1 TEKNIK INFORMATIKA T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
MUHAMMAD REZA MAULANA  
NO. PESERTA 021821/P/0006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : POETRI ZAMIRAH PRAWIDYA SARI
2. NO. Peserta : 021830/W/0001
3. Jalur Daftar : SIPSS S-2 HUKUM PIDANA T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

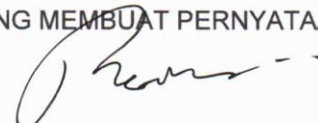
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI PADA SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



POETRI ZAMIRAH PRAWIDYA SARI  
NO. PESERTA 021830/W/0001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : RISDA SAPUTRI
2. No. Peserta : 25991827/W/0005
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



RISDA SAPUTRI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : GRETHA KRIS NATALIA
2. No. Peserta : 25031830/W/0930
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



GRETHA KRIS NATALIA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : PUTRI RAMADHANI
2. No. Peserta : 25031827/W/0252
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
PUTRI RAMADHANI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : SHARFINA ALYAA HARIYANTI
2. No. Peserta : 25031820/W/0702
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



SHARFINA ALYAA HARIYANTI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : WINDY AULIA DAMAYANTI
2. No. Peserta : 25031820/W/0645
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS: 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

  
WINDY AULIA DAMAYANTI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : NI KOMANG TIARA ARIA PUTRI
2. No. Peserta : 25031820/W/1056
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



NI KOMANG TIARA ARIA PUTRI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

### SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : JEHAN NOVIA HAFIZSYA
2. NO. Peserta : 25031821/W/0433
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



JEHAN NOVIA HAFIZSYA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

**SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : NI NYOMAN WIRA AGUSTIANI
2. NO. Peserta : 25031820/W/0218
3. Jalur Daftar : BINTARA POLRI T.A. 2025

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025 atas nama:

1. Nama : RAHMAN SETIYO, S.Kom.
2. Pangkat : PENATA
3. NIP/NOSIS : 198308252008121001 / 20250407030130
4. Jabatan : PS. PAUR SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM

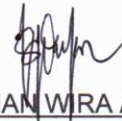
Untuk mengadakan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI PADA SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL" dengan pertimbangan manfaat sebagai berikut:

1. Mempercepat dan memudahkan pelayanan konsultasi kepada peserta penerimaan personel/anggota Polri di Polda Kalsel;
2. Mengimplementasikan Kebijakan Asta Cita yaitu memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi pendidikan, dan aspek-aspek pemberdayaan lainnya;
3. Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIV Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarbaru, Juli 2025

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



NI NYOMAN WIRA AGUSTIANI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI APLIKASI  
SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN PERSONEL POLRI (SIKAPP)  
AKSI PERUBAHAN SERDIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
ANGKATAN XIV GELOMBANG II TAHUN ANGGARAN 2025 DI BIRO SDM POLDA KALSEL

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ARIEF HIDAYAT, S.H., S.I.K.	AKBP / 79011211	KABAGDALPERS RO SDM POLDA KALSEL	
2.	DANI HUMARDANI, S.H., M.Med.Kom.	AKBP / 75050952	KABAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL	
3.	JAROT TRI ADIONO, S.Psi., M.Psi. Psikolog	AKBP / 78110223	KABAGPSI RO SDM POLDA KALSEL	
4.	IRAWAN, S.H., M.M.	KOMPOL/731000 16	KASUBBAG DIAPERS BAGDALPERS RO SDM	
5.	ANA SETIANI, S.M., M.M.	KOMPOL / 69060034	KASUBBAG SELEK BAGDALPERS RO SDM	
6.	H. RUSLI, S.E.	PEMBINA / 19690105199103 1002	KASUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA KALSEL	
7.	MAYANGSARI RATNA DEWI, S.Psi., M.Psi. Psikolog	PEMBINA / 19810623201101 2001	KASUBBAGPSIPERS BAGPSI RO SDM POLDA KALSEL	
8.	SUPIADI, S.Sos.I., M.Ag.	PEMBINA / 19751221200604 1006	PS KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM	
9.	dr. ELVI SYAHRINA FIORISA, Sp.THT-KL.	PEMBINA / 19780421200604 2003	PS. KASUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA KALSEL	
10.	JENNY RAHMAN, S.E.	AKP / 79080472	PAUR SUBBAG SELEK BAGDALPERS RO SDM	
11.	PARLINDUNGAN HUTAGAOL, S.H.	IPDA / 86050168	PS PAUR SUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM	
12.	RAFIAL HADI, S.I.Kom., M.M.	AIPDA / 85041014	PS PAMIN SUBBAGRENMIN RO SDM	
13.	NADIA SEPTY DYANI, S.E., M.M.	BRIGADIR/ 92090479	BANUM BAGDALPERS RO SDM	

2

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
14.	KURNIAWAN, S.H.	BRIPTU/ 97020535	BANUM BAGDALPERS RO SDM	
15.	MUHAMMAD SINGGIH IMAM WIBOWO, S.H.	BRIPTU/ 97010707	BANUM BAGDALPERS RO SDM	
16.	MUHAMMAD NOVAL	BRIPDA / 03030336	BA RO SDM POLDA KALSEL	
17.	MUHAMMAD YUDHA SETIAWAN	BRIPDA / 03010150	BA DITLANTAS POLDA KALSEL (BKO BAGALPERS BIRO SDM)	
18.	AHMAD ZAINUDIN RIFANI, S.Kom.	PENATA I / 19840114200604 1003	PS. KAUREN SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA KALSEL	


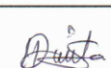
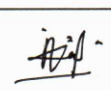




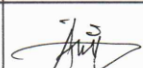
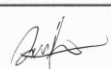




KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN



DAFTAR HADIR PESERTA CASIS SIPSS GELOMBANG II TAHUN ANGGARAN 2025  
PADA KEGIATAN SOSIALISASI DAN UJI COBA APLIKASI SIKAPP  
DI RUANG RAPAT BIRO SDM POLDA KALSEL

NO	NO UJIAN	NAMA	JK	PENDIDIKAN		ASAL POLRES	TANDA TANGAN
				JENJANG	PRODI		
1	021830/W/0001	POETRI ZAMIRAH PRAWIDYA SARI	W	S2	S-2 HUKUM PIDANA	POLRESTA BANJARMASIN	
2	021830/W/0002	AYOE ADILIA YASYNTA	W	S2	S-2 HUKUM PIDANA	POLRESTA BANJARMASIN	
3	021821/P/0006	MUHAMMAD REZA MAULANA	P	S1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	POLRES BARITO KUALA	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

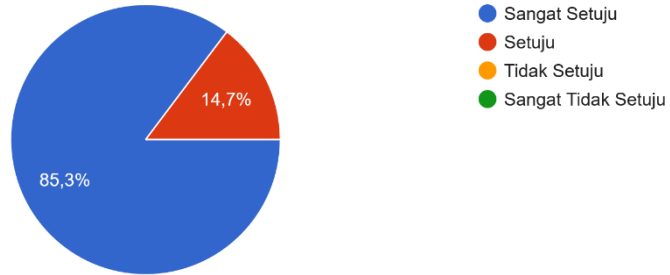
**ABSENSI SOSIALISASI DAN PENGISIAN QUESIONER SISTEM INFORMASI KONSULTASI PENERIMAAN POLRI (SIKAPP)**

NO	NAMA LENGKAP	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	NURUL HIKMAH, S.K.M	BRIPDA/00021004	BA POLDA	
2	DWITA ARIYANA SETYOWATI, S.E	BRIPDA/02021575	BA POLDA	
3	NUR AZKIYA	BRIPDA/02011778	BA POLDA	
4	GENOVEVA ADYA RIKA ELSHADAI	BRIPDA/ 02011779	BA POLDA	
5	DEA APRIKA	BRIPDA/ 03081772	BA POLDA	
6	MUHAMMAD NOOR ZAINAL ASYIKINI	BRIPDA/ 00111240	BA POLDA	
7	JEREMIA JAMES ALFA REHAN	BRIPDA/ 05050983	BA POLDA	
8	RAHMAD ADRI	BRIPDA 94070004	BA POLDA	
9	MUSUF AMRULLOH	05120420	BA POLDA	
10	BAGAS PANGESTU ASI	00071133	BA POLDA	
11	DIMAS DWI KUSUMA	BRIPDA/ 58081054	BA POLDA	
12	HUJAIMI	BRIPDA/ 03032101	BA POLDA	
13	M. ADELIA NAZHIKIN	BRIPDA/ 00011341	BA POLDA	

NO	NAMA LENGKAP	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
14	M. TEGAR AUF S.	BR/PDA/ 00071141	PA PDA	
15	TEGAR ROSYADI	BR/PDA/ 97101075	BA PDA	
16				
17				
18				
19				
20				

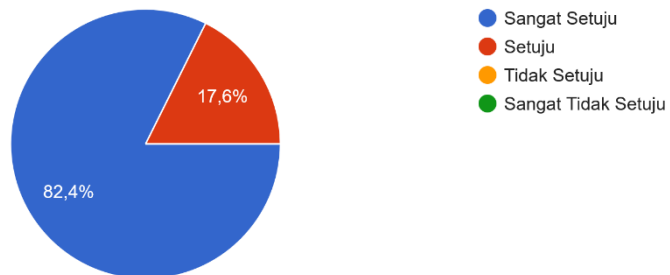
Apakah sosialisasi aksi perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada Stakeholder Internal/eksternal dapat diterima dengan jelas

34 jawaban



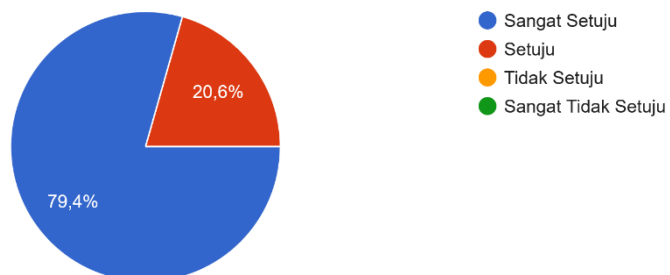
Apakah produk aksi perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi

34 jawaban



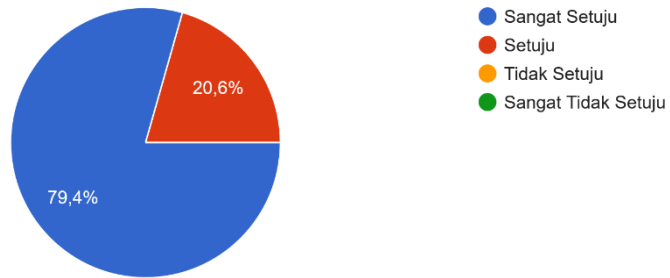
Apakah produk aksi perubahan dapat membantu dalam pendistribusian atau penyampaian saran masukan bagi organisasi

34 jawaban



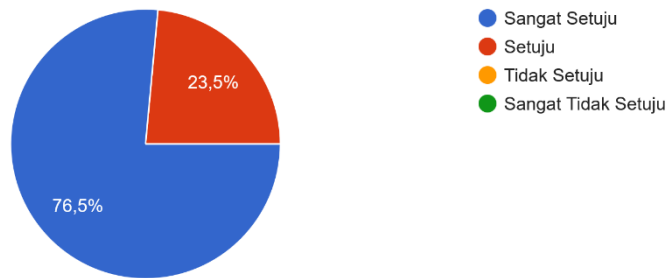
Apakah produk aksi perubahan dapat dilaksanakan dengan baik untuk kemajuan organisasi

34 jawaban



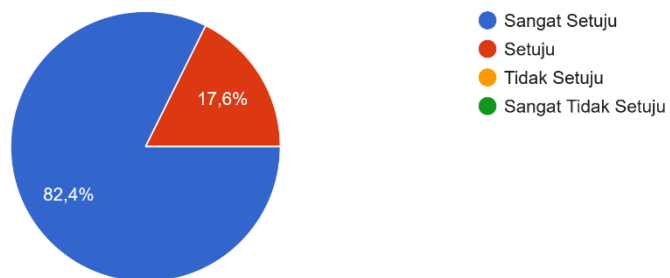
Apakah produk aksi perubahan dapat mengakomodir kebutuhan organisasi

34 jawaban



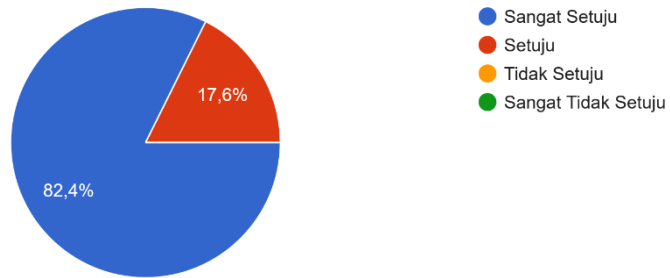
Apakah produk aksi perubahan yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi pengguna

34 jawaban



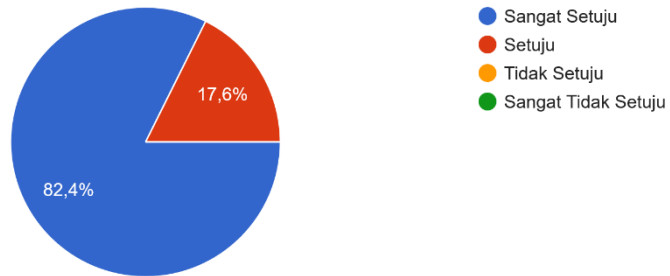
Apakah produk aksi perubahan dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi

34 jawaban



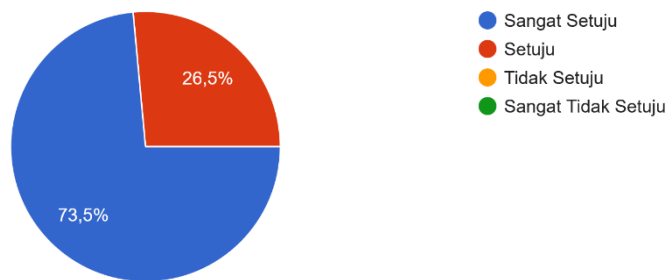
Apakah anda setuju dengan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh project leader

34 jawaban



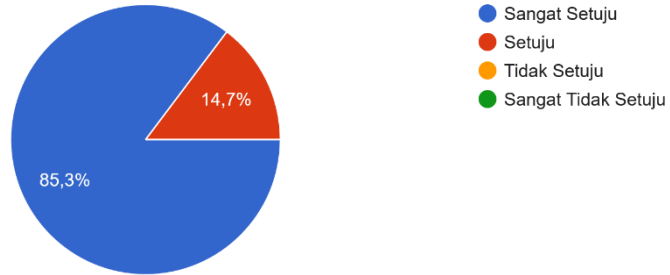
Apakah produk aksi perubahan merupakan produk yang efektif dan efisien

34 jawaban



Apakah saudara siap menjadi bagian dari kemajuan produk aksi perubahan dalam memberikan saran dan masukan

34 jawaban





Cert ID 1f12187e-245b-495d-a9cb-49b75ec7bf37

**CERTIFICATE OF ATTENDANCE**

**RAHMAN SETIYO**

Has Participated in

Optimalisasi Pengembangan Aplikasi dengan Dokumentasi dan Pemodelan Sistem Informasi Modern

Yogyakarta, July 03 2025  
14:00 - 16:00 WIB (2 JPL)



Andi Yudiantoro  
Director



Cert ID dd66e3a9-6e88-4049-a0d3-d53962414601

**CERTIFICATE OF ATTENDANCE**

**RAHMAN SETIYO**

Has Participated in

Strategi Transisi SPBE ke Penerapan Kebijakan Pemerintah Digital

Yogyakarta, June 26 2025  
14:00 - 16:00 WIB (2 JPL)



Andi Yudiantoro  
Director







## BEDAH BUKU



## TEORI DAN IMPLEMENTASI PEMOGRAMAN WEB

PENULIS: RIDHO PAMUNGKAS, S.KOM

1. Tampak halaman depan yang menunjukkan judul "Teori dan Implementasi Pemrograman WEB" ditangkap oleh pembaca ialah bahwa buku membahas dan keterkaitan antara teori dan pelaksanaan sebuah WEB
2. Penulis bertujuan memberikan referensi kepada pembaca terkait dengan pembuat sebuah WEB diantaranya adalah ditujukan kepada pengembang programmer website pemula.
3. Isi buku diantaranya
  - Penjelasan mulai dari pengertian, Website, HTML, CSS, Java Scrp, PHP dan My SQL
  - Langkah dan solusi ketika error system atau kealasan dalam penulisan program
  - Konsep Website
  - Struktur dasar HTML
  - Konsepe basis data di WEB
  - Aplikasi CRUD (Create, Rad, Undate and Delete)

- 
4. Kesimpulan
    - Setelah membaca didapat disimpulkan bahwa buku "TEORI DAN IMPLEMENTASI PEMOGRAMAN WEB" dapat memberikan gambaran dan arahan secara singkat terkait dengan pembuatan website
    - Teori terori yang disampaikan sangat mudah dipahami pembaca sehingga dalam pelaksanaan buku ini dapat dijadikan pedoman atau referensi sebagai sarana pendukung dalam pembuatan sebuah website
    - Kekurangan yang terdapat buku ini pembaca berpendapat bahwa belum adanya bahasan mengenai keamanan data pada sebuah website sehingga pembaca merasa perlu adanya tambahan lanjutan pembahasan dari buku tersebut.

## BEDAH BUKU



## WEB PROGRAMMING

PENULIS: ANI OKTARINI SARI, S.Kom., M.Msi  
 ARI ABDILAH, M.Kom  
 SUNARTI, M.Kom

1. Tampak halaman depan yang menunjukkan judul "WEB PROGRAMMING" pembaca berpendapat bahwa buku membahas bahasa pemrograman pada sebuah WE
  2. Penulis bertujuan dapat memberikan pelajaran dalam membuat website dan belajar dasar- dasar pemrograman web secara mudah.
  3. Isi buku diantaranya
    - Pengertian website sttals dan website dinamis
    - Jenis – jenis bahasa pemrograman
    - Pengertian / istilah yang digunakan dalam pemrograman web diantaranya, Internet, web server, URL, HTTP, DSN, IP, Hyperlink, Web Broser.
    - Struktur navigasi pada sebuah website.
    - Pengertian PHP
    - Perbedaan HTML dan PHP
    - Pengertian Javascript
- 
4. Kesimpulan
    - Setelah membaca didapat disimpulkan bahwa buku "WEB PROGRAMING" dapat memberikan gambaran dan arahan secara singkat terkait dengan pembuatan website
    - Dikaitkan dengan judul pembaca merasa buku tersebut memiliki kelengkapan pembahasan, berbanding terbelik dengan judul yang terkesan hanya singkat dan padat, isi buku tersebut ternyata menjelaskan dan membahas berbagai macam aspek yang berkaitan dengan pembangunan sebuah website
    - Buku tersebut dilengkapi dengan beberapa contoh soal latihan sehingga dirasakan dapat bermanfaat dan membantu pembaca dalam menyusun sebuah website.



Judul buku : PANDUAN LENGKAP DESAIN WEB DARI PHOTOSHOP HINGGA HTML

Penulis : Muhamad Jopi dan Arie Ferie Muhamadun

Penerbit : Elex Media Komputindo

Desain web adalah salah satu bidang desain yang saat ini sedang merajai. Desain web saat ini sudah memiliki trend yang berbeda, dimana ada namun fungsional. Keberadaan gadget-gadget super semacam iPad dan iPhone juga telah siap memunculkan desain web. Buku ini menjelaskan proses desain sesuai dengan standar yang dilakukan para praktisi mulai dengan proses mockup desain di Photoshop lalu mengkodanya ke dalam HTML/CSS menggunakan teks editor.

Dalam buku penulis menyediakan DVD yang berisikan tentang video tutorial berdurasi 50 menit yang memperlihatkan proses desain web beserta thumbnail sehingga sangat membantu dalam belajar desain web.

Materi yang dibahas dalam buku "panduan lengkap desain web dari photoshop hingga html" terdiri dari beberapa bagian yang memuat materi di antaranya:

- metode proses Desain Berbasis Grid
- cara penggunaan Sistem Grid 960
- cara pembuatan Situs Berbasis Minimalis
- proses Pengkodean CSS Desain Berbasis Grid
- Penggunaan Pola dan Teksatur Desain Web
- Pengaturan File PSD dalam Desain Web
- Efek Letterpress pada Website
- Proses Sliding PSD
- Pembuatan Badge Situs Retro
- Membuat Slider Gambar dengan JQuery
- Efek 3D dalam Desain Web
- Penggunaan Reset CSS
- trik mendesain dalam Web Satu Halaman